



**Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.edu.it
www.liceoartisticomunari.edu.it

REGOLAMENTO

Biblioteca scolastica

La Biblioteca è uno strumento di attuazione dei principi della Costituzione della Repubblica. Sostiene il principio del diritto all'istruzione, promuove la cultura, la ricerca e la libertà di espressione del pensiero. Fornisce un ambiente idoneo all'evoluzione culturale, individuale e collettiva. Riconosce il diritto di tutte le persone, senza alcuna distinzione, all'informazione e alla documentazione, al fine di attuare, tramite le attività di consultazione, lettura e approfondimento, lo sviluppo della personalità e la crescita civile.

Art. 1 - Finalità del servizio

Le finalità della biblioteca sono:

- conservare ordinatamente i libri
- supportare le attività didattiche curricolari attraverso testi specifici per le varie discipline
- stimolare l'interesse per la lettura
- educare all'ascolto
- sviluppare le capacità espressive
- promuovere negli alunni lo sviluppo di un pensiero critico e creativo

Art. 2 - Gestione

Il Dirigente scolastico designa, con il parere favorevole del Collegio docenti, uno o più docenti referenti della Biblioteca che danno la disponibilità a svolgere alcune ore per attività di gestione della biblioteca.

Il docente referente:

- Cura lo spazio della biblioteca come ambiente fisico di ricerca e approfondimento, pertanto si occupa di mantenerlo ordinato, armonioso e idoneo all'attività intellettuale
- Stabilisce a inizio anno scolastico, in accordo con il Dirigente scolastico, l'orario di apertura della biblioteca (a partire dall'orario definitivo)
- Controlla la catalogazione (con riferimento alla Biblioteca civica di Vittorio Veneto) e la conservazione dei testi e degli altri beni culturali esistenti e la loro messa a disposizione

Art. 3 - Prestito e riconsegna

Il prestito di libri e dvd è riservato agli alunni, ai docenti, al personale della Scuola e ad utenti esterni (questi solo tramite la mediazione della Biblioteca civica di Vittorio Veneto, che si occuperà anche dell'eventuale spedizione del materiale richiesto).

È consentito il prestito di tutto il materiale della Biblioteca, ad eccezione dei testi catalogati con iniziale dicitura "SE", per i quali è prevista la sola visione in sede.

Chi ha richiesto un testo dovrà provvedere alla sua restituzione, a fronte dell'assunzione di responsabilità in caso di suo smarrimento o danneggiamento.

- Il prestito di un testo è concesso per 15 giorni, comprensivi di sabato e domenica; decorso tale termine dovrà essere restituito. Per eventuali proroghe è necessario inoltrare nuovamente richiesta purché non vi sia stata nel frattempo un'altra richiesta per lo stesso testo.
- Il prestito di un dvd è concesso per 7 giorni, comprensivi di sabato e domenica; decorso tale termine dovrà essere restituito. Per eventuali proroghe è necessario inoltrare nuovamente richiesta purché non vi sia stata nel frattempo un'altra richiesta per lo stesso DVD.
- Per tutti i prestiti, compresi quelli effettuati durante le simulazioni e durante l'Esame di Stato, è necessario compilare un apposito registro, dove saranno indicati nome del richiedente, titolo del testo, codice di catalogazione (vedi etichetta sul dorso), data del prestito e, successivamente, data di riconsegna.
- I libri possono essere portati fuori dalla biblioteca solo se presi in prestito e vengono dati in prestito massimo 3 libri per volta.
- La ricollocazione dei testi o dvd dati in prestito sarà effettuata dai docenti incaricati della gestione della biblioteca che li riporranno negli appositi scaffali, provvedendo a chiudere i relativi armadietti.
- In assenza dei docenti incaricati per la gestione della biblioteca, i testi o dvd possono essere consegnati al Dirigente Scolastico/collaboratore del Dirigente e in assenza delle suddette figure al collaboratore scolastico presente in portineria.

Art. 4 - Orario di apertura e accesso

La biblioteca è al servizio di docenti ed alunni del Liceo Artistico "Bruno Munari".

L'apertura della biblioteca per i servizi di consultazione, lettura e prestito libri è garantita nelle date stabilite con apposito calendario, che verrà esposto sulla porta di ingresso della biblioteca

Art. 5 - Norme di comportamento

Nel locale della biblioteca vigono le seguenti regole.

- Va osservato il silenzio
- Non è consentito introdurre e consumare cibi e bevande
- Gli arredi, i testi ed eventuale strumentazione informatica appartengono all'intera comunità scolastica, pertanto, in caso di furti, danneggiamenti o manomissioni, si provvederà ad accertarne le responsabilità applicando le sanzioni disciplinari, come previsto dal *Regolamento di disciplina* dell'Istituto.
- A fine anno scolastico, i libri presi in prestito dovranno essere, inderogabilmente, riconsegnati entro il mese di maggio
- Gli insegnanti di indirizzo, che effettuano la simulazione della seconda prova dell'Esame di Stato, si impegnano, appena terminata la stessa, a restituire i testi e riviste presi in prestito, segnando sull'apposito registro data del prestito e della riconsegna.
- Tutto il materiale preso in prestito dalla biblioteca, durante l'Esame di Stato, deve essere immediatamente riconsegnato al termine dello stesso.

Art. 6 - Smarrimento o danneggiamento di testi

- Nel caso di danneggiamento o smarrimento di testi o dvd, il responsabile del danno è tenuto alla sostituzione con copia della stessa edizione o di edizione successiva o nel caso siano fuori commercio con altra pubblicazione di adeguato valore di mercato, da concordarsi con il referente della

biblioteca. Il lettore verrà sospeso dal prestito fino ad avvenuto risarcimento e la biblioteca rimane proprietaria dell'eventuale documento danneggiato.

Il presente Regolamento è consultabile on-line sul Sito del Liceo.

Il presente regolamento è stato approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 20 dicembre 2022

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 21 dicembre 2022