Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto

LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.edu.it
www.liceoartisticomunari.edu.it

LICEO ARTISTICO STATALE "B. MUNARI" Vittorio Veneto (TV)
REGOLAMENTI DEI LABORATORI

Dipartimento di Architettura e Ambiente e Design Industriale

Premessa

L'attività laboratoriale è essenziale per la didattica esperienziale degli indirizzi.
Il regolamento di Laboratorio è volto a garantire, nel rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni, la buona conservazione del patrimonio dell'Istituto.
Persegue obiettivi di efficienza, efficacia e tutela della sicurezza, disciplinando il comportamento del personale docente, non docente, e degli allievi, stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni didattiche e definendo le singole responsabilità.
Ai fini delle norme riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo del lavoro, gli allievi di Istituti di Istruzione nei quali si faccia uso di laboratori, macchine, apparecchi ed attrezzature di lavoro in genere, sono equiparati ai lavoratori.
D.M. 382 del 29/09/1989 "*Le attività svolte nei laboratori.... hanno istituzionalmente carattere dimostrativo-didattico*". Pertanto, anche se gli alunni lavorano direttamente, tutte le operazioni debbono svolgersi sempre sotto la guida e la vigilanza dei docenti.

Norme generali sull'utilizzo dei laboratori

Il presente regolamento contiene le norme di accesso ed uso dei laboratori informatici e pratici per le materie: Architettura e Ambiente e Design industriale situato al piano terra della sede del Liceo Artistico B. Munari di Vittorio Veneto.
Ogni docente, nelle proprie ore di lezione, utilizza e fa utilizzare agli allievi le attrezzature didattiche che ritiene necessarie per svolgere le esercitazioni informatiche e pratiche di laboratorio.
Apparecchiature, macchinari, utensili, attrezzature e materiali devono essere utilizzati correttamente, mettendo in atto i dispositivi di protezione collettiva e indossando i dispositivi di protezione individuale raccomandati.
Le "attrezzature di lavoro" (come definite dall'art. 69 del D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81) che di seguito e per brevità chiameremo semplicemente "attrezzature" devono avere affisse ben visibili le modalità di uso in sicurezza delle stesse. Il docente in orario deve informare e formare l'alunno sul funzionamento delle "attrezzature" in sicurezza nonché svolgere l'attività continua e incessante di vigilanza su ciascun alunno che usa le attrezzature per attività didattica.
L'uso delle attrezzature è definito dal presente regolamento: alcune possono essere utilizzate direttamente dagli studenti, previa formazione specifica, altre devono essere utilizzate solamente dal personale formato. Inoltre ogni volta che l'attività è cessata è obbligatorio scollegare l'alimentazione elettrica o spegnere l'interruttore generale delle attrezzature.
In nessun caso e per nessun motivo gli alunni possono essere lasciati soli nei laboratori. Qualora il docente che accompagna la classe debba temporaneamente assentarsi dal laboratorio dovrà assicurarsi che la sorveglianza degli alunni sia svolta da altro personale (docente, tecnico o ausiliario).
Gli attrezzi ed i materiali pericolosi devono essere tenuti sotto chiave o spenti, utilizzati sotto il diretto controllo del/i docente/i in servizio o dell'assistente tecnico/preposto.

L'accesso delle classi nei laboratori è regolato dall'orario scolastico ufficiale, ed avviene solo alla presenza dall'insegnante che se ne assume la responsabilità.
E' vietato entrare nei laboratori senza la presenza dell'insegnante.
Per l'ingresso gli alunni si raccoglieranno fuori della porta e solo all'arrivo del docente raggiungeranno i posti di lavoro assegnati.
I docenti delle sezioni hanno la facoltà di accordarsi per utilizzare le attrezzature per la propria didattica pur non avendo le aule di laboratorio assegnate, previo accordo con il docente della classe in orario di lezione che occupa il laboratorio.
Le chiavi delle aule sono custodite dal personale ATA. Le chiavi di armadi e cassettiere sono custodite dagli insegnanti; una copia è reperibile dal personale ATA o in un armadietto apposito sotto chiave.

I laboratori sono affidati ad uno o più docenti preposti e al Direttore di Laboratorio.
I Direttori di Laboratorio, per l'espletamento dei loro compiti inerenti al funzionamento dei laboratori, si avvalgono dell'ausilio degli assistenti tecnici del settore.
Il docente è responsabile del rispetto delle presenti norme da parte degli alunni.
Ogni qual volta si fa uso del laboratorio il docente dovrà incaricarsi di lasciare i macchinari, le attrezzature e gli apparecchi in ordine e nelle stesse condizioni iniziali.
Agli alunni dovranno essere lette ed illustrate le regole per l'utilizzo dei laboratori.
Gli studenti sono tenuti a seguire le istruzioni impartite dall'insegnante; in particolare, assumere comportamenti adeguati quando si stanno eseguendo operazioni di particolare delicatezza e/o con l'ausilio di strumenti insidiosi.
Le messa a punto di attrezzature non può avvenire all'insaputa del docente presente o del tecnico di laboratorio di riferimento e per libera iniziativa degli studenti.
L'utilizzo delle macchine, utensili ed attrezzi avviene solo su espressa indicazione dell'insegnante, come l'uso corretto e in sicurezza degli stessi.
Per l'evacuazione dell'aula seguire le direttive del piano di emergenza dell'istituto. In particolare dirigersi ordinatamente verso la più vicina uscita di emergenza segnalata dalla segnaletica verde senza attardarsi a raccogliere oggetti personali.

Regolamento e disposizioni per dei personal computer situate nelle aule di indirizzo

L'utilizzo del laboratorio di indirizzo è riservato prioritariamente ai docenti d'indirizzo per lo svolgimento delle attività didattiche.
L'accesso è comunque consentito a gruppi di studenti per approfondimenti o ricerche inerenti a discipline del proprio piano di studi, accompagnati dall'insegnante, garante dell'attrezzatura informatica presente; il docente dovrà comunque accordarsi con il Direttore di dipartimento e compilare il registro delle attività.

Regolamento interno

Accesso

• Non è consentito entrare nel laboratorio senza la presenza dell'insegnante;
• Per l'ingresso, gli alunni si raccoglieranno fuori della porta e solo all'arrivo del docente raggiungeranno i posti di lavoro loro assegnati, di cui saranno responsabili fino al termine della lezione.
• Il docente, che condurrà la classe, dovrà possedere competenze relative all'uso corretto dell'hardware e dei software presenti nel laboratorio.
• È vietato consumare cibi e bevande all'interno dei laboratori.
• Il docente è tenuto a verificare, a inizio e a fine lezione, il perfetto funzionamento delle attrezzature; spetta altresì al docente vigilare sull'operato degli studenti e accertarsi che esso non arrechi danni alle strutture.
• Ogni studente all'inizio della lezione controllerà che la propria postazione sia funzionante e segnalerà tempestivamente eventuali danneggiamenti o anomalie.
• Chiunque usi le apparecchiature ne è responsabile e deve avere cura di esse, non apportandovi modifiche di propria iniziativa e segnalando immediatamente al docente (nel caso digli alunni) qualsiasi difetto o inconveniente rilevato.
• Dopo l'utilizzo di una stazione di lavoro e/o di una macchina, la stessa dovrà essere lasciata in ordine.

• In nessun caso e per nessun motivo gli alunni possono essere lasciati soli nei laboratori. Qualora il docente che accompagna la classe debba temporaneamente assentarsi dal laboratorio, lo stesso dovrà assicurarsi che la sorveglianza degli alunni sia svolta da altro personale docente, tecnico o ausiliario.
• E' vietato lasciare o appoggiare momentaneamente zaini o altro materiale all'interno dell'aula/laboratorio fuori dell'orario di lezione. Durante le lezioni gli alunni sono responsabili del proprio materiale.
• E' vietato lasciare cappotti e giacche, borse e zaini sui tavoli da disegno e sui tavoli di appoggio per i computer, ogni studente depositerà gli indumenti indicati nell'apposito appendiabito o sulle sedie.
• E' vietato sedersi sui tavoli.
• E` assolutamente vietato spostare, copiare o cancellare files appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati; installare, modificare o rimuovere applicazioni dai PC dell'aula, modificare la configurazione del sistema, variare le impostazioni del computer (desktop, screen saver, home page del browser internet, etc.) e in generale porre in essere ogni comportamento che possa danneggiare l'hardware o i software installati.
• Gli alunni che utilizzano internet, devono consultare esclusivamente siti inerenti alla ricerca loro assegnata; in ogni modo è vietato scaricare files musicali, foto, filmati e files multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e, comunque, prima di scaricare qualsiasi cosa è necessario chiedere l'autorizzazione al docente.
• Al termine della lezione, si raccomanda il regolare spegnimento delle apparecchiature.
• I docenti, inoltre, daranno lettura del regolamento del laboratorio e attesteranno l'avvenuta comunicazione nel registro elettronico.

Istruzioni per gli alunni

Durante le esercitazioni gli alunni devono:
• Controllare, all'inizio delle medesime, che il proprio posto di lavoro e le varie attrezzature siano funzionali e, se riscontrano anomalie, informarne l'insegnante;
• Utilizzare tutti i mezzi di protezione individuale e collettiva indicati dall'insegnante per la specifica esercitazione;
• Utilizzare con cura, in modo corretto e appropriato le macchine, gli apparecchi e le attrezzature di lavoro seguendo le indicazioni degli insegnanti;
• Mantenere pulito e ordinato la postazione di lavoro;
• Evitare manovre che possano compromettere la sicurezza propria e degli altri studenti;
• Mantenere sgombri i passaggi tra i banchi e verso le porte, le porte stesse, i corridoi e tutte le vie di fuga, lasciare negli appositi spazi o al di fuori del laboratorio borse, libri, abiti, ombrelli, ecc.;
• Al termine dell'esercitazione, lasciare il proprio posto di lavoro in perfetto ordine, lasciare o riconsegnare le attrezzature in perfetta efficienza, al netto dell'usura, collaborare al riordino del laboratorio.
• È assolutamente vietato bere e mangiare nelle aule e nei laboratori;
• Spostare e/o asportare materiali;
• Rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo delle macchine, degli apparecchi e delle attrezzature di lavoro, degli utensili o di altri mezzi tecnici;
• Cercare di fare funzionare apparecchiature che non si conoscono;
• tentare qualsiasi intervento di riparazione in caso di cattivo funzionamento o di guasto delle macchine o attrezzature assegnate.

Assicurazione degli studenti contro gli infortuni

Gli studenti regolarmente iscritti sono assicurati contro gli infortuni nei quali possono incorrere durante l'esecuzione di esperienze ed esercitazioni previste nei programmi di insegnamento, regolate e dirette dal personale docente.

Manutenzione e modifiche

• Tutte le richieste di manutenzione o riparazione di qualsiasi natura o bene devono essere inoltrate dal docente o dall'assistente tecnico al Dirigente scolastico per il tramite del D.sga.
• Qualunque intervento di modifica o spostamento relativi ad attrezzature e strumentazioni del laboratorio dovrà essere eseguito dal personale autorizzato con la supervisione dell'assistente o del responsabile di laboratorio.
• E' compito del docente accompagnatore verificare che al termine della lezione tutte le postazioni e le periferiche siano spente.

• L'Amministratore di sistema (designato dal D.S.) è autorizzato ad eliminare in maniera definitiva ogni file, programma o cartella dalla rete che siano stati salvati o installati senza il suo consenso o che si trovino in una posizione non sicura per il funzionamento della rete stessa.
• È vietato introdurre CD-Rom, pen drive (chiavette USB) senza l'autorizzazione dell'insegnante. Al fine di operare un efficace controllo dei siti Internet visitati dagli studenti e dell'eventuale materiale scaricato, vanno implementate tutte le procedure necessarie affinché, per il tramite del proxy server, siano bloccati accessi e download da siti ritenuti inidonei e non didatticamente rilevanti, in modo particolare i social network.
• È vietata ogni installazione di nuovo software, anche se per scopo didattico, al di fuori di quello previsto dall'Amministratore.
• Eventuali nuovi software non presenti nella rete che vengano ritenuti necessari per attività didattica devono essere concordati con l'Amministratore il quale ne verificherà il corretto funzionamento in rete e il rispetto delle norme sulla licenza d'uso.
• L'insegnante è tenuto alla verifica del rispetto di tali indicazioni. L'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'utilizzo e la frequentazione dell'aula.
• Ogni inadempienza di queste norme comporta l'adozione di provvedimenti disciplinari, oltre alle sanzioni previste dalla normativa vigente e alla sospensione temporanea/definitiva dell'accesso all'aula.

Riferimenti normativi a norma del d.lgs. 81/08, che prescrive le misure per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro:
- il datore di lavoro deve provvedere a tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- il lavoratore deve rispettare le norme di prevenzione e prendersi cura non solo della propria sicurezza, ma anche di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui potrebbero ricadere gli effetti delle sue azioni ed omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni ed ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
- gli studenti sono equiparati ai lavoratori quando frequentano laboratori didattici ed i reparti di lavorazione e, in ragione dell'attività svolta, sono esposti a rischi specifici. Sono considerate attività a rischio specifico tutte quelle attività in cui è previsto l'utilizzo di macchine, apparecchi ed attrezzature di lavoro, di impianti, di prototipi o altri mezzi tecnici, ovvero di agenti chimici, fisici o biologici e che espongono gli studenti a rischi specifici;
- il personale è assimilato ai preposti e/o ai lavoratori in relazione alle funzioni al momento esplicate.

Spetta:
- ai docenti responsabili delle esercitazioni e ai loro coadiutori l'uso delle attrezzature, dei materiali, dei prodotti chimici, ecc.;
- agli assistenti tecnici assicurare che il laboratorio sia lasciato in ordine per renderlo immediatamente utilizzabile a successive esercitazioni;
-all'assistente tecnico l'utilizzo, il controllo periodico e la manutenzione ordinaria delle apparecchiature più complesse che richiedano una specializzazione da parte dell'operatore;
- al personale ausiliario compiti di mera pulizia dei locali.

Datore di lavoro
Nel caso delle Istituzioni scolastiche, il datore di lavoro è il Dirigente Scolastico.

Istruzioni per i docenti
Per ogni attività di laboratorio i docenti, oltre ad essere responsabili delle attività didattiche, sono assimilati ai preposti e quindi hanno anche la responsabilità della sicurezza degli alunni nello svolgimento delle attività didattiche a rischio specifico. Il personale docente si intende anche qualificato, cioè in possesso di formazione propria specifica, necessaria per la nomina nella mansione, informato ai sensi del D.lgs. 81/08 riguardo ai rischi per la sicurezza e la salute derivanti dall'uso delle attrezzature e dei prodotti presenti nel laboratorio e quindi responsabile del proprio operato per ciò che concerne le norme di sicurezza.
Spetta ai docenti: all'inizio delle lezioni informare gli alunni circa:
- i rischi specifici connessi all'uso di prodotti e attrezzature;
- le misure antinfortunistiche di prevenzione e protezione previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività d laboratorio, l'abbigliamento idoneo e i mezzi di protezione individuali da indossare;

- il comportamento da tenere in caso di emergenza,

Inoltre, spetta ai docenti:
- programmare esercitazioni o attività che, per il loro intrinseco grado di pericolosità, per il livello di capacità degli alunni, per il particolare stato delle attrezzature, per l'oggettiva possibilità di esercitare un'adeguata vigilanza da parte del docente, non possono generare situazioni di rischio per l'incolumità fisica degli alunni;
- sorvegliare l'operato degli studenti e verificare che siano utilizzate soltanto macchine e apparecchiature, dotate di tutti i dispositivi di protezione e sicurezza.

Gli eventuali casi di infortunio devono essere comunicati tempestivamente al Dirigente Scolastico o a i suoi collaboratori che provvederanno agli adempimenti del caso.
Nei casi più gravi il docente e/o l'assistente tecnico chiederanno immediatamente l'intervento del "118".

Regolamento e disposizioni per l'utilizzo delle aule dotate di attrezzature manuali e meccaniche.

•Gli studenti possono accedere alle aule destinate a laboratorio e utilizzare le attrezzature, cioè i laboratori e le attrezzature degli indirizzi di Architettura e Ambiente e Design Industriale, solo in presenza del Docente della materia o se accompagnati dal rispettivo Assistente Tecnico di Laboratorio.
•Gli studenti e le studentesse di altre sezioni possono accedere nel laboratorio se accompagnati dal rispettivo docente con un opportuno preavviso dopo essersi accordati con i responsabili dei laboratori.
•I docenti danno lettura del regolamento del laboratorio indicato in questo documento agli studenti e le studentesse e spiegano tutte le misure antinfortunistiche su ogni tipo di attrezzi, arnesi e utensili presenti nel laboratorio, sia quelli che possono usare loro, che quelli professionali usati solo dai Docenti o dall'Assistente Tecnico.
•Il compito del Docente e dell'Assistente Tecnico è anche quello di controllare che gli studenti usino il giusto e corretto approccio ad ogni tipo di attrezzatura e verifichino se sono in possesso dei Dispositivi di Prevenzione Individuali (D.P.I.).
•Gli studenti possono utilizzare i macchinari solo se autorizzati e se indossano i dispositivi D.P.I.: camice con polsi legati o indumenti con maniche dal polsino stretto, capelli raccolti alla nuca se lunghi (sempre), guanti antiscivolo, occhiali, mascherine ecc… (quando è necessario) e devono eseguire solo le esercitazioni didattiche concordate con il proprio docente.
•Accendere l'aspiratore corrispondente all'utensile da usare e successivamente spegnerlo a lavoro eseguito ove necessario.
•E' assolutamente vietato usare il cellulare (quest'ultimo si può usare solo ed esclusivamente per l'utilizzo di calcoli matematici e/o ricerche in internet o fotografare fasi di lavoro altrui).
•Tutte le richieste di manutenzione o riparazione di qualsiasi natura, devono essere inoltrate dal Docente o dall'Assistente Tecnico al Dirigente Scolastico per il tramite del DSGA. Qualunque intervento di modifica dovrà essere eseguito dal personale autorizzato con la supervisione dell'Assistente Tecnico o del responsabile di laboratorio. È vietato a tutti gli utenti utilizzare per la memorizzazione dei propri documenti personali il PC del laboratorio. È vietato introdurre CD Rom, pen drive (chiavette USB) senza l'autorizzazione dell'insegnante. È vietata ogni installazione di nuovo software, anche se per scopo didattico, al di fuori di quello previsto dall'Amministratore.
•Non ostruire gli ingressi al laboratorio con borse e/o cartelle di disegno in modo tale da garantire sempre la via di fuga per un qualsiasi pericolo o calamità anche se sono presenti tre vie di fuga.,
•Non è possibile utilizzare i macchinari se si indossano braccialetti, collane, sciarpe o qualsiasi oggetto e/o abbigliamento pendente, auricolari, scarpe con infradito oppure aperte.
•All'interno del laboratorio non sono ammessi comportamenti che possano pregiudicare la sicurezza altrui e propria.
•Ogni studente deve utilizzare i macchinari e le attrezzature secondo le indicazioni dei Docenti o dell'Assistente Tecnico.
•Ogni studente è responsabile degli utensili in uso, non deve manometterli né usarli in modo improprio ed attenersi alle indicazioni del docente.

•Al termine delle lezioni gli studenti lasciano i macchinari e le attrezzature in ordine ed al loro posto, puliscono la propria zona di lavoro e ripongono correttamente i D.P.I. in dotazione.
•Al termine delle lezioni gli studenti e le studentesse ripongono il proprio lavoro in uno spazio stabilito dal Docente o dall'Assistente Tecnico.
• È fondamentale garantire in ogni momento un corretto deflusso delle persone specie in caso di emergenza ovvero garantire una disposizione delle postazioni di lavoro e dei banchi che abbia un corridoio libero di almeno 1 metro necessario al deflusso.
Gli attrezzi e i materiali pericolosi devono essere tenuti sotto chiave o scollegati dall'alimentazione elettrica, distribuiti e ritirati sotto il diretto controllo del/i docente/i in servizio.
In dettaglio apparecchiature, macchinari, utensili, attrezzature, ecc. che qui di seguito e per brevità chiameremo semplicemente "attrezzature" devono avere affisse ben visibili le modalità di uso in sicurezza delle stesse. Il docente in orario deve informare e formare l'alunno sul funzionamento delle "attrezzature" in sicurezza nonché svolgere l'attività continua e incessante di vigilanza sugli ciascun alunno che usa le attrezzature per attività didattica. Durante l'attività di laboratorio devono essere utilizzati correttamente indossando, ove richiesto dalla normativa vigente e dalle schede tecniche delle macchine, i dispositivi di protezione individuale (DPI) raccomandati,

Riferimenti normativi a norma del d.lgs. 81/08, che prescrive le misure per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro:
- il datore di lavoro deve provvedere a tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- il lavoratore deve rispettare le norme di prevenzione e prendersi cura non solo della propria sicurezza, ma anche di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui potrebbero ricadere gli effetti delle sue azioni ed omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni ed ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
- gli studenti sono equiparati ai lavoratori quando frequentano laboratori didattici ed i reparti di lavorazione e, in ragione dell'attività svolta, sono esposti a rischi specifici. Sono considerate attività a rischio specifico tutte quelle attività in cui è previsto l'utilizzo di macchine, apparecchi ed attrezzature di lavoro, di impianti, di prototipi o altri mezzi tecnici, ovvero di agenti chimici, fisici o biologici e che espongono gli studenti a rischi specifici;
- il personale è assimilato ai preposti e/o ai lavoratori in relazione alle funzioni al momento esplicate.
Spetta:
- ai docenti responsabili delle esercitazioni e ai loro coadiutori l'uso delle attrezzature, dei materiali, dei prodotti chimici, ecc.;
- agli assistenti tecnici assicurare che il laboratorio sia lasciato in ordine per renderlo immediatamente utilizzabile a successive esercitazioni;
-all'assistente tecnico l'utilizzo, il controllo periodico e la manutenzione ordinaria delle apparecchiature più complesse che richiedano una specializzazione da parte dell'operatore;
- al personale ausiliario compiti di mera pulizia dei locali.

Datore di lavoro
Nel caso delle Istituzioni scolastiche, il datore di lavoro è il Dirigente Scolastico.
Istruzioni per i docenti
Per ogni attività di laboratorio i docenti, oltre ad essere responsabili delle attività didattiche, sono assimilati ai preposti e quindi hanno anche la responsabilità della sicurezza degli alunni nello svolgimento delle attività didattiche a rischio specifico. Il personale docente si intende anche qualificato, cioè in possesso di formazione propria specifica, necessaria per la nomina nella mansione, informato ai sensi del D.lgs. 81/08 riguardo ai rischi per la sicurezza e la salute derivanti dall'uso delle attrezzature e dei prodotti presenti nel laboratorio e quindi responsabile del proprio operato per ciò che concerne le norme di sicurezza.
Spetta ai docenti: all'inizio delle lezioni informare gli alunni circa:
- i rischi specifici connessi all'uso di prodotti e attrezzature;
- le misure antinfortunistiche di prevenzione e protezione previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività d laboratorio, l'abbigliamento idoneo e i mezzi di protezione individuali da indossare;
- il comportamento da tenere in caso di emergenza,

Inoltre, spetta ai docenti:
- programmare esercitazioni o attività che, per il loro intrinseco grado di pericolosità, per il livello di capacità degli alunni, per il particolare stato delle attrezzature, per l'oggettiva possibilità di esercitare un'adeguata vigilanza da parte del docente, non possono generare situazioni di rischio per l'incolumità fisica degli alunni;
- sorvegliare l'operato degli studenti e verificare che siano utilizzate soltanto macchine e apparecchiature, dotate di tutti i dispositivi di protezione e sicurezza.

Gli eventuali casi di infortunio devono essere comunicati tempestivamente al Dirigente Scolastico o a i suoi collaboratori che provvederanno agli adempimenti del caso.
Nei casi più gravi il docente e/o l'assistente tecnico chiederanno immediatamente l'intervento del "118".

Parte integrante del presente regolamento sono:
- Allegato A: elenco delle macchine presenti nei laboratori e nelle aule delle sezioni di Architettura e Ambiente e Design industriale.
- Allegato B: elenco delle sostanze e prodotti adoperati nell'attività didattica dei laboratori
- Allegato C: registro annuale del personale di indirizzo: Direttore, Docenti referenti e preposti, Docenti autorizzati e assistenti di laboratorio.
- Allegato D: scheda tipo sull'attività di informazione sulle attività afferenti le materie di indirizzo

Nel presente regolamento, quando si fa riferimento al termine "attrezzature", oltre alle apparecchiature informatiche, si fa riferimento a:

Macchinario - Attrezzo	**Rischi**	**Dispositivi Protezione Individuale**
• Sega a nastro	Impigliamento Trascinamento Taglio	• Guanti antinfortunistici ma che non riducano la sensibilità • Visiera • Cuffie se necessario • Mascherina
• Sega radiale	Impigliamento Trascinamento Taglio	• Guanti antinfortunistici ma che non riducano la sensibilità • Visiera • Cuffie se necessario
• Troncatrice radiale	Impigliamento Trascinamento Taglio	• Guanti antinfortunistici ma che non riducano la sensibilità; • Visiera • Cuffie se necessario
• Squadratrice	Impigliamento Trascinamento Taglio	• Guanti antinfortunistici ma che non riducano la sensibilità • Visiera • Cuffie se necessario • Mascherina
• Sega circolare da banco	Impigliamento Trascinamento Taglio	• Guanti antinfortunistici ma che non riducano la sensibilità • Visiera • Cuffie se necessario • Mascherina

• Levigatrice disco/nastro	Taglio Abrasione Proiezione del pezzo	• Guanti antinfortunistici ma che non riducano la sensibilità; • Visiera • Cuffie se necessario • Mascherina
• Cavatrice a punta	Taglio Trascinamento Proiezione di schegge	• Guanti antinfortunistici • Visiera • Cuffie se necessario
• Pialla a filo e spessore	Impigliamento Trascinamento Taglio Schiacciamento	• Guanti antinfortunistici • Visiera con cuffie
• Trapano a colonna	Impigliamento Trascinamento Schiacciamento	• Guanti antinfortunistici • Mascherina • Visiera • Cuffie se necessario

INDIZIZZO ARTI FIGURATIVE - PITTURA (triennio)
DISCIPLINE GRAFICHE E PITTORICHE (biennio)

PREMESSA:

il presente regolamento ha la finalità di indicare norme e procedure sull'utilizzo di macchine, attrezzature, strumenti e la conservazione delle aule di laboratorio e degli arredi in esse contenuti, in ottemperanza alle vigenti leggi sulla sicurezza; tali norme faranno parte integrare della formazione sulla sicurezza svolta dagli insegnanti preposti e rivolta agli studenti frequentanti i laboratori che proprio per questo sono equiparati ai lavoratori.

NORME GENERALI SULL'UTILIZZO DEI LABORATORI

1. I laboratori sono affidati a un docente Direttore di Laboratorio che viene individuato nelle riunioni di dipartimento e incaricato dal Dirigente Scolastico per tale ruolo.
2. I direttori di laboratorio (di pittura e scultura) per l'espletamento dei loro compiti inerenti al funzionamento dei laboratori si avvalgono dell'ausilio dell'assistente tecnico del settore, coordinandosi con gli insegnanti di indirizzo e con il Direttore dell'Area Artistica.
3. Tutte le classi hanno diritto di usufruire dei laboratori e dei sussidi di cui sono dotati in proporzione alle ore settimanali previste dai piani di studio e dai programmi ministeriali dettagliati nei piani di lavoro dei singoli docenti per le relative discipline (cfr. piani di lavoro e PTOF).
4. L'utilizzazione dei laboratori in orario extra curricolare è consentita per ampliare l'offerta formativa, per l'attuazione di progetti e corsi pomeridiani previa approvazione di tali progetti da parte degli Organi Collegiali.
5. L'accesso delle classi nei laboratori è regolato dall'orario predisposto ad inizio anno scolastico, ed avviene solo alla presenza dall'insegnante che se ne assume la responsabilità.
6. L'uso dei laboratori è vietato per scopi personali. Viene garantito ai docenti l'ingresso nei laboratori per funzioni legate alla docenza.
7. Agli alunni frequentanti le aule laboratoriali dovranno essere lette ed illustrate le regole di sicurezza e il presente regolamento.
8. Il docente è responsabile del pieno rispetto di tali norme da parte degli alunni.
9. Per l'evacuazione dell'aula seguire le direttive del piano di emergenza dell'istituto.

Il Direttore di Laboratorio deve:

10. Compilare ed aggiornare gli elenchi delle macchine e delle attrezzature a disposizione;
11. Verificare con l'assistente tecnico l'efficienza dei sussidi, delle macchine e delle attrezzature;
12. Rendere possibile l'uso pieno del materiale disponibile in orario di lezione.
13. Vagliare e formulare proposte d'acquisto di nuove dotazioni da trasmettere al C.d.I. con motivate relazioni e preventivi di spesa.

Gli assistenti tecnici devono:

14. Custodire materiali, attrezzature e macchine, in collaborazione con il Direttore di laboratorio e i docenti.
15. Preparare il materiale per le attività;
16. Garantire l'efficienza e la funzionalità dei sussidi e delle attrezzature;
17. Sistemare razionalmente il materiale di consumo e le attrezzature nell'apposito magazzino;
18. Rendere possibile l'uso pieno del materiale disponibile non solo in orario di lezione, ma anche di pomeriggio e per le attività extrascolastiche;
19. assistere gli insegnanti durante lo svolgimento delle attività didattiche garantendo con un'orari flessibile la presenza anche nelle classi con orario pomeridiano (l'orario sarà strutturato in funzione alla didattica).
20. Controllare il laboratorio al termine di ogni utilizzo, rilevare tramite apposita scheda eventuali danni a strumenti e materiali e contattare nel minor tempo possibile il Direttore di Laboratorio affinché, accerti le responsabilità e assuma le decisioni del caso;

21. Effettuare, insieme al direttore del laboratorio, la ricognizione finale dei beni da concludersi entro il 15 giugno di ciascun anno.
22. Informare prontamente il direttore di laboratorio di eventuali incidenti o danni a materiale e macchine.

Gli insegnanti devono:

23. Invitare gli alunni alla normale pulizia dei tavoli o delle attrezzature utilizzate e al loro riordino.
24. Controllare atti di danneggiamento (tagliuzzare/imbrattare tavoli, pareti, sedie, lavori esposti o altro arredo); i responsabili di danneggiamenti saranno segnalati alla direzione per eventuali risarcimenti.
25. Assicurare un adeguato ricambio d'aria nei laboratori aprendo le finestre e utilizzando gli impianti d'aspirazione.
26. Durante la posa del modello vivente, collocare il cartello di avviso sulla porta di ingresso dell'aula.
27. Controllare che vengano lasciati puliti i lavelli e non vengano versate sostanze inquinanti o che ne pregiudichino il corretto funzionamento.
28. Verificare il corretto utilizzo dei contenitori per rifiuti della raccolta differenziata posti nelle aule;
29. Lasciare l'aula in maniera che la didattica successiva si possa svolgere in modo regolare, risistemando eventuali spostamenti di banchi o attrezzature;
30. Formare gli studenti sulla sicurezza come previsto.

Gli studenti devono:

31. Prendersi cura del proprio posto di lavoro lasciandolo pulito e in ordine.
32. Utilizzare correttamente strumenti, utensili, attrezzature, ecc., restituendoli all'insegnante al termine della lezione.
33. Essere responsabili della conservazione e cura dei propri elaborati, che vanno conservati nelle apposite cassettiere o armadi;
34. Conoscere il Piano di Evacuazione e il percorso di esodo in caso di emergenza. Non ingombrare gli spazi vicino ai tavoli e alle uscite: gli zaini vanno posti vicino al proprio sgabello, gli ombrelli e le giacche agli appositi attaccapanni.
35. Rispettare rigorosamente le indicazioni degli insegnanti.
36. Evitare di manomettere, rovinare qualsiasi apparecchiatura, macchina o materiale in dotazione.
37. Uscire dai laboratori durante la ricreazione.
38. Utilizzare i DPI qualora prescritto: durante la manipolazione e qualsiasi uso di materiali per i quali esistano prescrizioni specifiche evidenziate nella scheda di sicurezza, e comunque su obbligo dell'insegnante, è necessario indossare il camice e usare adeguati DPI (mascherine, occhiali, visiere, guanti, grembiuli ecc.).
39. Rispettare il distanziamento interpersonale e il distanziamento dalle macchine durante le fasi lavorative.
40. Quando viene raccomandata una particolare cautela nel maneggiare alcune apparecchiature, prestare molta attenzione alle parole dell'insegnante, osservare scrupolosamente le prescrizioni e i divieti, chiedere chiarimenti al professore se ci si trova in difficoltà.
41. Comunicare subito all'insegnante e/o all'assistente tecnico eventuali patologie totalmente o parzialmente incompatibili con le lavorazioni e/o i materiali trattati nelle esercitazioni (es. allergie da contatto, asma allergico, ecc.).

È vietato:

1. staccare i cavi elettrici di stampante, pc, ecc. tirando il filo di alimentazione (agire sempre sulla spina elettrica). Non inserire alcun oggetto nei fori delle prese elettriche. Non provocare cortocircuiti.
2. È proibito l'uso delle attrezzature e sostanze se non autorizzati: usare oggetti, attrezzature, macchinari o sostanze solo con il permesso dell'insegnante e solo dopo adeguata formazione sulla sicurezza (caratteristiche e modalità d'uso).
3. È proibito prelevare direttamente dagli armadi materiale, strumenti e attrezzature senza l'autorizzazione dell'insegnante.
4. Appoggiare capi di vestiario, libri, zaini, sui tavoli di lavoro e/o sulle macchine;
5. usare apparecchi elettrici in presenza di liquidi conduttori (acqua) o infiammabili (alcool): in ogni caso allontanare il più possibile i recipienti con i liquidi.

6. È vietato tenere comportamenti tali da mettere in pericolo la propria incolumità o quella altrui. Prima dell'uso di utensili, attrezzi e macchine, su richiesta dell'insegnante, raccogliere i capelli lunghi, indossare vestiti aderenti al corpo e togliere anelli, collane, sciarpe e bracciali; prestare sempre molta attenzione nei movimenti;
7. è vietato sostare nella vicinanza di macchine in movimento (anche se si tratta di torchi calcografici e xilografici manuali, l'utilizzo è consentito solo a uno studente alla volta con l'assistenza dell'insegnante o assistente tecnico);
8. è vietato sostare nelle vicinanze della lampada per esposizione dei quadri serigrafici (aula 20) durante l'esposizione del quadro, la lampada viene azionata solo dall'insegnante o dall'assistente tecnico;
9. è vietato eseguire le operazioni di morsura dei metalli (aula 22) fuori della cappa aspirante dotata di schermo protettivo e senza i DPI prescritti (guanti, grembiule, visiera),
10. è vietato affollare lo stanzino per le morsure in aula 22, è consentito l'ingresso solo a uno studente alla volta e all'insegnante o assistente tecnico per il tempo necessario alle operazioni di morsura e dopo aver azionato l'impianto di aspirazione.
11. È vietato affollare l'auletta 23 (macchine per la stampa d'arte), capienza massima 6 persone compreso insegnante o assistente tecnico;
12. è vietato affollare l'aula 20 (reparto di formatura e stampa serigrafica) capienza massima 5 persone compreso l'insegnante o l'assistente;

13. è vietato utilizzare la mola per affilare strumenti e la spazzola lucidatrice, la macchina viene usata esclusivamente dall'insegnante e dall'assistente tecnico;
14. è vietato mangiare o bere all'interno dei laboratori;
15. Usare telefonini ed ogni altra tecnologia non prevista dall'attività didattica nel corso delle lezioni sia teoriche che pratiche;

SANZIONI:
La non osservanza delle norme di sicurezza ,oltre alle sanzioni espressamente previste dalla legge, sarà disciplinata dal Regolamento d'Istituto: eventuali danni alle apparecchiature, rilevati prima dell'inizio delle lezioni di laboratorio senza che si possano individuare il/i responsabili, saranno imputati alla classe che ha utilizzato per ultima la strumentazione in oggetto; se il danneggiamento verrà rilevato durante o alla fine dell'esercitazione la responsabilità ricadrà sulla classe presente. Allo stesso modo saranno gestite le situazioni in cui si rileva la sottrazione dal laboratorio di apparecchiature o altro materiale.

SPAZI AULA – LABORATORI
CARATTERISTICHE ESSENZIALI DELLE ATTIVITÀ NORMALMENTE SVOLTE NELLE AULE DEL DIPARTIMENTO DI
DISCIPLINE PITTORICHE (AULE: 20, 22, 23, 30, 31, 32, 33)

AULA 20: laboratorio di formatura e stampa serigrafica dotato d'impianto di aspirazione, per le dimensioni ridotte dello spazio e per le attrezzature contenute può contenere massimo cinque persone (sono depositate delle attrezzature da dismettere, già segnalate negli scorsi anni che occupano ulteriore spazio)
Dotazioni dell'aula:

- Impianto d'aspirazione;
- torchio pneumatico per formatura serigrafica (ad uso esclusivo dell'insegnante e dell'assistente tecnico);
- lampada per esposizione del quadro serigrafico (ad uso esclusivo dell'insegnante e dell'assistente tecnico);
- 2 piani da stampa serigrafica dotati di cappa d'aspirazione;
- cassettiera essiccatoio;
- 1 rastrelliera essiccatoio;
- vasca orizzontale per lavaggio dei telai;

- armadi contenenti i materiali per la serigrafia.

AULA 22: laboratorio di pittura (triennio), aula per le discipline grafiche – pittoriche
Dotazioni dell'aula:

- cavalletti per pittura;
- tavolette per disegno;
- banchi abbattibili;
- 2 tavoli luminosi;
- armadi e cassettiere per materiale didattico;
- computer, stampante e televisore;
- 2 taglierine manuali per carta dotate di protezioni;
- Impianto d'aspirazione;
- **Stanzino per la morsura di matrici calcografiche** dotato di vasche chiuse con cappa aspirante e pannello di protezione dell'operatore e armadi contenitori di sostanze chimiche (armadio per le esercitazioni della disciplina di chimica) opportunamente segnalate e chiusi con chiavi a disposizione dei soli insegnanti e degli assistenti tecnici. **Nota: non possono sostare più di due persone alla volta compreso l'insegnante, obbligo di utilizzo dell'impianto di aspirazione e dei DPI presenti.**

AULA 23 laboratorio di stampa calcografica, xilografica e tipografica
dotazioni dell'aula:

- 4 torchi calcografici (manuale);
- 1 torchio xilografico (manuale);
- 1 tirabozze tipografico (manuale);
- piccola troncatrice per metalli dotata di protezioni (manuale);
- **macchina con spazzola per lucidare i metalli e mola** per affilare gli strumenti, Nota**: messa a norma e dotata di protezioni, a solo uso dell'insegnante o dell'assistente tecnico, attualmente risulta posizionato un cartello senza timbri e firma che ne vieta l'utilizzo, la macchina è scollegata dall'impianto elettrico.**

AULE 30 – 33 laboratorio di pittura (triennio), aula per le discipline grafiche – pittoriche
dotazioni dell'aula:

- cavalletti per pittura;
- tavolette per disegno;
- armadi e cassettiere per materiale didattico;
- 1 taglierine manuali per carta dotate di protezioni;
- computer, stampante e televisore;

Nota: l'aula 33 è stata riempita di banchi fissi per ospitare lezioni per le materie dell'area di base e questo impedisce di svolgere la normale didattica laboratoriale, (copia dal vero, modello vivente, uso di cavalletti e tavolette) e viene segnalata la diminuzione degli spazi di lavoro adeguati alle lavorazioni previste.

AULA 31 laboratorio di pittura progettazione (triennio)
dotazioni dell'aula:

- armadi e cassettiere per materiale didattico;
- computer, stampanti e televisore;
- scaffalatura per riporre gli elaborati;
- **tavoli fissi di piccolo formato (hanno sostituito cavalletti e tavolette da disegno)**

Nota: attualmente l'aula è utilizzata ampiamente dalle discipline dell'area di base, purtroppo può essere utilizzata solo dalle classi del triennio di pittura per la progettazione in quanto sono presenti i banchi fissi che impediscono le attività didattiche di copia dal vero, modello vivente, uso di cavalletti e tavolette da disegno, si auspica la sostituzione dei banchi fissi con quelli abbattibili.

Aula 32 deposito materiali (in origine aula di progettazione – pittura) dotazioni dell'aula:

- armadi e cassettiere per materiale didattico;
- computer e televisore;
- stanzino deposito del materiale di dipartimento;
- **tavoli fissi di piccolo formato (hanno sostituito cavalletti e tavolette da disegno)**

Nota: attualmente l'aula è utilizzata ampiamente dalle discipline dell'area di base, e da qualche classe del biennio per discipline grafiche e pittoriche che non può svolgere correttamente le lezioni per mancanza di attrezzature specifiche e la presenza di banchi fissi che impediscono le attività didattiche di copia dal vero, uso di tavolette da disegno, si auspica la sostituzione dei banchi fissi con quelli abbattibili.

REGOLAMENTO
DEL
LABORATORIO DI DISCIPLINE PLASTICHE

Premessa
Il regolamento di Laboratorio è rivolto a garantire, nel rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni, la buona conservazione del patrimonio dell'Istituto; persegue obiettivi di efficienza, efficacia e tutela della sicurezza, disciplinando il comportamento del personale docente, non docente, e degli allievi, stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni didattiche e definendo le singole responsabilità.
Ai fini delle norme riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo del lavoro, gli allievi di Istituti di Istruzione nei quali si faccia uso di laboratori, macchine, apparecchi ed attrezzature di lavoro in genere, sono equiparati ai lavoratori.

D.M. 382 del 29/09/1989 "Le attività svolte nei laboratori.... hanno istituzionalmente carattere dimostrativo-didattico". Pertanto, anche se gli alunni lavorano direttamente, tutte le operazioni debbono svolgersi sempre sotto la guida e la vigilanza dei docenti.

Norme generali sull'utilizzo dei laboratori

Il presente regolamento contiene le norme di accesso ed uso del laboratorio per le materie: Discipline Plastiche e Scultoree e Laboratorio della Figurazione di Discipline Plastiche e Scultoree, situato al piano terra della sede del *Liceo Artistico B. Munari* di Vittorio Veneto.

Ogni docente, nelle proprie ore di lezione, utilizza e fa utilizzare agli allievi le attrezzature didattiche che ritiene necessarie per svolgere le esercitazioni di laboratorio.

Apparecchiature, macchinari, utensili, attrezzature e materiali devono essere utilizzati correttamente, mettendo in atto i dispositivi di protezione collettiva e indossando i dispositivi di protezione individuale raccomandati.

Gli attrezzi e i materiali pericolosi devono essere tenuti sotto chiave, distribuiti al bisogno e ritirati quando non più necessari sotto il diretto controllo del/i docente/i in servizio.

Le "attrezzature di lavoro" (come definite dall'art. 69 del D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81) che di seguito e per brevità chiameremo semplicemente "attrezzature" devono avere affisse ben visibili le modalità di uso in sicurezza delle stesse. Il docente in orario deve informare e formare l'alunno sul funzionamento delle "attrezzature" in sicurezza nonché svolgere l'attività continua e incessante di vigilanza sugli ciascun alunno che usa le attrezzature per attività didattica.

L'uso delle "attrezzature" più pericolose (quelle il cui uso non corretto può comportare lesioni istantanee da taglio, lesioni da urti accidentali per parti meccaniche in movimento, e che comunque per essere utilizzate richiedono un titolo abilitante) è vietato al singolo studente. Inoltre sempre per le "attrezzature" più pericolose occorre ogni volta che l'attività è cessata scollegare il cavo di alimentazione elettrica o spegnere l'interruttore generale.

In nessun caso e per nessun motivo gli alunni possono essere lasciati soli nei laboratori. Qualora il docente che accompagna la classe debba temporaneamente assentarsi dal laboratorio dovrà assicurarsi che la sorveglianza degli alunni sia svolta da altro personale (docente, tecnico o ausiliario). Gli attrezzi ed i materiali pericolosi devono essere tenuti sotto chiave, distribuiti (all'inizio della lezione) e ritirati (al termine) sotto il diretto controllo del/i docente/i in servizio o dell'assistente tecnico/preposto, che deve/devono

controllare il corretto bilancio tra il materiale distribuito e quello restituito al netto dei consumi.

1. L'accesso delle classi nei laboratori è regolato dall'orario predisposto ad inizio anno scolastico, ed avviene solo alla presenza dall'insegnante che se ne assume la responsabilità. E' vietato entrare nei laboratori senza la presenza dell'insegnante; per l'ingresso gli alunni si raccoglieranno fuori della porta e solo all'arrivo del docente raggiungeranno i posti di lavoro assegnati.

2. Le chiavi delle aule sono custodite dal personale ATA. Le chiavi di armadi e cassettiere sono custodite dagli insegnanti; una copia è reperibile dal personale ATA.

3. Accedono ai laboratori gli insegnanti della materia, l'assistente tecnico, il personale della scuola.

4. I laboratori sono affidati ad uno o più docenti Direttore di Laboratorio, scelti dal Dirigente Scolastico.

5. I Direttori di Laboratorio, per l'espletamento dei loro compiti inerenti al funzionamento dei laboratori, si avvalgono dell'ausilio degli assistenti tecnici del settore.

6. L'uso dei laboratori è vietato per scopi personali. Viene garantito ai docenti l'ingresso ai laboratori per funzioni legate alla docenza.

7. Il docente è responsabile del rispetto delle presenti norme da parte degli alunni.

8. Ogni qual volta si fa uso del laboratorio il docente dovrà incaricarsi di lasciare i macchinari, le attrezzature e gli apparecchi in ordine e nelle stesse condizioni iniziali.

9. Agli alunni dovranno essere lette ed illustrate le regole per l'utilizzo dei laboratori.

10. Gli studenti sono tenuti a seguire le istruzioni impartite dall'insegnante; in particolare, assumere comportamenti adeguati quando si stanno eseguendo operazioni di particolare delicatezza e/o con l'ausilio di strumenti insidiosi.

11. Gli studenti sono tenuti a dotarsi di ogni cosa indispensabile per l'attività didattica, e che non rientri nelle forniture che una tantum fa la scuola per il lavoro in classe (cartelle, stracci, spugne, bicchieri, piatti, camici, ecc.).

12. Le messa a punto di attrezzature (ad es., installazione di software, regolazione di macchine di laboratorio, della temperatura dei radiatori, ecc.) non possono avvenire all'insaputa del docente presente o del tecnico di laboratorio di riferimento e per libera iniziativa degli studenti. In particolare non è consentito l'uso di prodotti software che non siano stati regolarmente acquistati dalla scuola e per i quali non sia stata rilasciata licenza d'uso.

13. Gli allievi accedono alla stanza del forno e deposito solo su richiesta dell'insegnante e sotto il suo controllo. L'accesso alla stanza che contiene macchine, utensili ed attrezzi avviene solo su espressa indicazione dell'insegnante, come l'uso degli stessi.

14. La creta secca e avanzata sarà riposta negli appositi bidoni e successivamente riciclata. Deve essere riposta assolutamente pulita, non impastata con altro materiale (gesso, carta, ecc.).

15. Per l'evacuazione dell'aula seguire le direttive del piano di emergenza dell'istituto. In particolare dirigersi ordinatamente verso la più vicina uscita di emergenza segnalata dalla segnaletica verde senza attardarsi a raccogliere oggetti personali.

Il direttore di laboratorio deve:

1. Controllare la rispondenza alla normativa delle “attrezzature di lavoro”, segnalando eventuali difformità.

2. Verificare con il tecnico l'efficienza dei sussidi e delle attrezzature e la disponibilità dei dispositivi di protezione.

3. Rendere possibile l'uso pieno del materiale disponibile in orario di lezione.

4. Vagliare e formulare proposte d'acquisto di nuove dotazioni da trasmettere al C.d.I. con motivate relazioni e preventivi di spesa aiutati dal personale di segreteria predisposto.

Gli insegnanti devono:

1. All'inizio di ogni corso annuale e di ogni nuova esercitazione gli insegnanti dovranno informare gli studenti sui rischi specifici delle lavorazioni, sulle relative norme, sulle necessarie misure di prevenzione e protezione, sull'idoneo abbigliamento idoneo che devono adottare nello svolgimento delle attività didattiche o per accedere ai laboratori a pericolosità specifica, sul comportamento in caso di emergenza. Inviteranno gli studenti a verificare l'applicazione delle norme di sicurezza segnalando ogni problema che dovesse essere riscontrato nell'applicazione delle stesse. Di tali adempimenti si darà atto nel registro di classe.

2. Sorvegliare e verificare l'operato degli studenti al rispetto di tali misure e dei dispositivi di protezione.

3. Non dovranno programmare esercitazioni o iniziative che, per il loro intrinseco grado di pericolosità, per il livello di capacità degli alunni, per il particolare stato delle attrezzature, per l'impossibilità di esercitare un'adeguata vigilanza o per qualsiasi altro motivo, possono generare situazioni di rischio per l'incolumità fisica degli alunni.
4. Informare prontamente il tecnico di eventuali incidenti o danni a materiale e macchine, anche se di piccola entità occorsi.

5. Durante l'attività e alla fine, prestare attenzione alla pulizia dei banchi, pavimenti, pareti ed attrezzature.

6. Invitare gli alunni alla normale pulizia dei tavoli o delle attrezzature utilizzate e al loro riordino.

7. Controllare atti di danneggiamento di arredi, materiali, attrezzature, lavori esposti; i responsabili di danneggiamenti saranno segnalati per eventuali risarcimenti.

8. Assicurare un adeguato ricambio d'aria nel caso di lavorazioni con la presenza di odori intensi o di materiali polverosi.

9. Durante la posa del modello vivente, collocare il cartello di avviso sulla porta di ingresso dell'aula.

10. Controllare che vengano lasciati puliti i lavelli e non vi vengano versate sostanze inquinanti o che ne pregiudichino il corretto funzionamento.

11. Verificare il corretto utilizzo dei contenitori per rifiuti della raccolta differenziata posti nelle aule, compresi quelli per eventuali residui liquidi di materiali inquinanti (solventi,

ecc.).

12. Lasciare l'aula in maniera che la didattica successiva si possa svolgere in modo regolare, risistemando eventuali spostamenti di banchi o attrezzature.

Gli assistenti tecnici devono:

L'Assistente tecnico svolge attività di supporto tecnico alla funzione docente relativamente alle attività didattiche e alle connesse relazioni con gli studenti. E' addetto alla conduzione tecnica del Laboratorio garantendone l'efficienza e la funzionalità in relazione al progetto annuale di utilizzazione didattica. Perciò provvede alla preparazione del materiale e degli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse. E' suo compito il riordino e la conservazione del materiale e delle attrezzature tecniche, garantendo la verifica e l'approvvigionamento periodico del materiale utile alle esercitazioni didattiche, in rapporto con il Magazzino.

1. Custodire materiali, attrezzature e macchine, in collaborazione con il Direttore di laboratorio.

2. Garantirne l'efficienza e la funzionalità.

3. Sistemare razionalmente il materiale di consumo e le attrezzature negli appositi spazi.

4. Rendere possibile l'uso pieno del materiale disponibile non solo in orario di lezione, ma anche per possibili attività extrascolastiche.

5. Nell'ambito delle responsabilità previste dal proprio mansionario, assistere tecnicamente gli insegnanti durante la didattica assicurando la propria presenza secondo l'orario stabilito all'inizio dell'anno scolastico.

6. Controllare strumenti e materiali al termine di ogni utilizzo del laboratorio, rilevandone eventuali danni; avvisare prontamente il Direttore di laboratorio affinché accerti le responsabilità e assuma le decisioni del caso.

7. Effettuare, assieme al Direttore di laboratorio, la ricognizione finale dei beni; stabilire se si debbono chiedere attività di manutenzione a cura di personale esterno.

Gli studenti devono:
Avvertenza. Gli studenti sono tenuti a rispettare le seguenti regole di comportamento, al fine di ridurre al minimo il rischio di provocare serie conseguenze alla sicurezza e alla salute propria e altrui.
Durante l'attività in laboratorio, ai fini della sicurezza, gli alunni sono equiparati ai lavoratori e hanno l'obbligo di osservare alcune disposizioni in merito e di segnalare immediatamente ai docenti tutte le eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza.

1. All'inizio delle lezioni, controllare lo stato del banco e segnalare subito ogni anomalia o manomissione agli insegnanti.

2. Prendersi cura del proprio posto di lavoro lasciandolo pulito e in ordine. Utilizzare correttamente strumenti, utensili, attrezzature, ecc., restituendoli all'insegnante al termine della lezione.

3. Gli studenti sono responsabili della conservazione e cura dei propri elaborati, che vanno conservati nelle apposite cassettiere dalle quali li ritirano ad inizio lezione e li ricollocano

al termine.

4. E' vietato salire sugli sgabelli. Per accedere ai ripiani alti delle scaffalature si usa la scala a compasso, con il permesso dell'insegnante.

5. Conoscere il Piano di Evacuazione e il percorso di esodo in caso di emergenza. Non ingombrare gli spazi vicino ai tavoli e alle uscite: gli zaini vanno posti vicino al proprio sgabello, gli ombrelli e le giacche agli appositi attaccapanni situati in corridoio. Non fare gesti bruschi o movimenti avventati.

6. Rispettare rigorosamente le indicazioni degli insegnanti. E' proibito l'uso delle attrezzature se non autorizzati. E' proibito prelevare direttamente dagli armadi materiale, strumenti e attrezzature senza l'autorizzazione dell'insegnante.

7. E' vietato asportare, manomettere, rovinare qualsiasi apparecchiatura, macchina o materiale in dotazione.

8. Nel caso di rottura di un oggetto, comunicarlo subito al professore: quasi sempre si tratta di piccole cose che si possono riparare facilmente.

9. Durante la ricreazione gli alunni devono uscire dai laboratori. Non è permesso mangiare o bere.

10. Nello staccare i cavi elettrici di stampante, pc, ecc. non tirare il filo di alimentazione, ma agire sempre sulla spina elettrica. Non inserire alcun oggetto nei fori delle prese elettriche. Non provocare cortocircuiti.

11. E' vietato usare oggetti, macchinari o sostanze senza il permesso dell'insegnante e senza prima averne discusso con lo stesso caratteristiche e modalità d'uso.

12. E' necessaria molta attenzione se si usano apparecchi elettrici in presenza di liquidi conduttori (acqua) o infiammabili (alcool): in ogni caso allontanare il più possibile i recipienti con i liquidi.

13. E' vietato tenere comportamenti tali da mettere in pericolo la propria incolumità o quella altrui. Prima dell'uso di utensili, attrezzi e macchine, su richiesta dell'insegnante, raccogliere i capelli lunghi, indossare vestiti aderenti al corpo; avere cura di non indossare oggetti a rischio di impigliamento (bracciali, collane, ecc.) e togliere anelli; prestare sempre molta attenzione nei movimenti.

14. Quando viene raccomandata una particolare cautela nell'uso di “attrezzature di lavoro” (come definite dall'art. 69 del D.Lgs. 81/2008: qualsiasi macchina, attrezzatura, impianto), prestare molta attenzione alle parole dell'insegnante, osservare scrupolosamente le prescrizioni e i divieti, chiedere chiarimenti al professore se ci si trova in difficoltà.

15. Durante la manipolazione e qualsiasi uso di materiali per i quali esista scheda di sicurezza, e comunque su obbligo dell'insegnante, è necessario indossare il camice e usare adeguati DPI (mascherine, occhiali, guanti, ecc.).

16. Non utilizzare l'acqua per spegnere eventuali incendi. In caso di incendio serve l'estintore che è in corridoio vicino l'uscita del laboratorio. L'uso non motivato degli estintori e degli altri mezzi di prevenzione e soccorso potrà essere oggetto di provvedimenti disciplinari. E' vietato, pericoloso e costituisce un reato molto grave (perseguibile per legge) manomettere i dispositivi di protezione e le apparecchiature.

17. E' vietato e pericoloso avvicinarsi al forno per la cottura dell'argilla quando è avviato, evento segnalato da apposito avviso posto sulla sua porta.

18. E' vietato usare telefonini ed ogni altra tecnologia non prevista dall'attività didattica nel corso delle lezioni sia teoriche che pratiche.

Sanzioni

La non osservanza delle norme di sicurezza comporta sia le sanzioni espressamente previste dalla legge (Decreto legislativo n. 81 del 2008) che quelle contenute nel Regolamento di Istituto.

Se non individuati i diretti responsabili di danneggiamenti - ad attrezzi, apparecchiature, materiali, ecc. - rilevati prima dell'inizio della lezione, sarà ritenuta responsabile l'ultima classe che ha utilizzato i laboratori; se il danneggiamento fosse rilevato durante o alla fine di una esercitazione, la responsabilità ricadrà sulla classe che ha utilizzato il laboratorio.

Allo stesso modo vengono gestiti i casi in cui si rilevata la sottrazione dal laboratorio di apparecchiature o altro materiale.

Regolamento di Laboratorio
INDIRIZZO GRAFICO

FINALITÀ

I laboratori di Grafica (aule 18-19-24-25) sono una risorsa didattica e formativa a disposizione dei docenti e degli alunni con precedenza agli alunni della sezione di Grafica.
Il presente Regolamento ha la finalità di indicare norme e procedure sull'utilizzo di macchine, attrezzature, strumenti e la conservazione delle aule di laboratorio e degli arredi in esse contenuti, in ottemperanza alle vigenti Leggi sulla sicurezza; tali norme faranno parte integrante della Formazione sulla Sicurezza svolta dagli insegnanti preposti e rivolta agli studenti frequentanti i laboratori che proprio per questo sono equiparati ai lavoratori.

NORME GENERALI SULL'UTILIZZO DEI LABORATORI

1. Il laboratorio è dotato di materiale inventariato, le risorse hardware sono descritte in un apposito elenco consultabile presso la segreteria.
   Può essere installato solo software freeware e/o con licenza acquistata dall'istituto.
   Gli eventuali acquisti di hardware e di software e di altri materiali, per rinnovare e/o ampliare la dotazione del laboratorio, verranno effettuati sulla base dei fondi disponibili e di un piano redatto dai docenti della sezione di Grafica.
2. I laboratori 18, 24, 25 sono supervisionati da tre docenti individuati come responsabili di Laboratorio nella prima riunione di Dipartimento e successivamente incaricati dal Dirigente Scolastico per tale ruolo.
3. L'aula 18 (sala di posa dedicata alla Fotografia) deve essere supervisionata ogni volta che un docente ne fa uso controllando tutta l'attrezzatura utilizzata e avvisando il Direttore di Dipartimento nel caso di malfunzionamento o eventuale danno e/o esaurimento del materiale usato;
4. Il responsabile di Laboratorio per l'espletamento dei suoi compiti inerenti al buon funzionamento dell'aula a cui è abbinato si avvale dell'ausilio dell'assistente tecnico del settore, coordinandosi con gli insegnanti di indirizzo e con il Direttore del Dipartimento Grafico.
5. Tutte le classi dell'indirizzo grafico hanno diritto e priorità ad usufruire dei laboratori e dei sussidi di cui sono dotati in proporzione alle ore settimanali previste nei Piani di studio e nei programmi ministeriali per le relative discipline (cfr. piani di lavoro e PTOF).
6. L'utilizzazione dei laboratori in orario extra curricolare è consentita per ampliare l'offerta formativa, per l'attuazione di progetti e corsi pomeridiani previa approvazione di tali progetti da parte degli Organi Collegiali.
7. Per le attività extracurricolari di docenti ed alunni non appartenenti alla sezione di Grafica va compilato il foglio di presenza appeso sulla porta dell'aula: il docente è tenuto a scrivere la classe e il proprio cognome nell'ora e nel giorno previsti. Per accedere al laboratorio il docente si fa aprire l'aula dal personale ATA. Al termine dell'attività restituirà le chiavi al personale ATA.
8. L'accesso delle classi nei laboratori è regolato dall'orario predisposto ad inizio Anno Scolastico, ed avviene solo alla presenza dall'insegnante che se ne assume la responsabilità.
9. L'uso dei laboratori è vietato per scopi personali. Viene garantito ai docenti l'ingresso nei laboratori per funzioni legate alla docenza.
10. Agli alunni frequentanti le aule laboratoriali dovranno essere lette ed illustrate le regole di sicurezza e il presente regolamento.
11. Il docente è responsabile del pieno rispetto di tali norme da parte degli alunni.
12. Per l'evacuazione dell'aula seguire le direttive del piano di emergenza dell'istituto.

Il responsabile di Laboratorio deve:

1. Compilare ed aggiornare gli elenchi delle macchine e delle attrezzature a disposizione;
2. Verificare con l'assistente tecnico l'efficienza dei sussidi, delle macchine e delle attrezzature;
3. Verificare l'eventuale esaurimento del materiale didattico e comunicarlo tempestivamente
4. Vagliare e formulare proposte d'acquisto di materiale e/o attrezzature da condividere nelle riunioni di Dipartimento con motivate relazioni e preventivi di spesa

Gli insegnanti devono:

1. Invitare gli alunni alla normale pulizia dei tavoli o delle attrezzature utilizzate e al loro riordino.
2. Controllare atti di danneggiamento (tagliuzzare/imbrattare tavoli, pareti, sedie, lavori esposti o altro arredo); i responsabili di danneggiamenti saranno segnalati alla Direzione per eventuali risarcimenti.
3. Assicurare un adeguato ricambio d'aria nei laboratori aprendo le finestre e utilizzando gli impianti d'aspirazione.
4. Lasciare l'aula in maniera che la didattica successiva si possa svolgere in modo regolare
5. Formare gli studenti sulla Sicurezza come previsto.

Gli studenti devono:

1. Prendersi cura del proprio posto di lavoro lasciandolo pulito e in ordine.
2. Utilizzare correttamente strumenti, utensili, attrezzature, ecc., restituendoli all'insegnante al termine della lezione.
3. Essere responsabili per le attrezzature che funzionano con la modalità bluetooth (tastiere e mouse), provvedere alla ricarica degli strumenti stessi e/o delle batterie che permettono il loro funzionamento;
4. Essere responsabili della conservazione e cura dei propri elaborati, che vanno conservati nelle apposite cassettiere o armadi;
5. Conoscere il Piano di Evacuazione e il percorso di esodo in caso di emergenza. Non ingombrare gli spazi vicino ai tavoli e alle uscite: gli zaini vanno posti vicino alla propria postazione, gli ombrelli e le giacche negli appositi attaccapanni.
6. Evitare di manomettere, rovinare qualsiasi apparecchiatura, macchina o materiale in dotazione.
7. Uscire dai laboratori durante la ricreazione.
8. Rispettare il distanziamento interpersonale
9. Rispettare rigorosamente le indicazioni degli insegnanti. Quando viene raccomandata una particolare cautela nel maneggiare alcune apparecchiature, prestare molta attenzione alle parole dell'insegnante, osservare scrupolosamente le prescrizioni e i divieti, chiedere chiarimenti al professore se ci si trova in difficoltà.
10. Comunicare subito all'insegnante e/o all'assistente tecnico eventuali patologie totalmente o parzialmente incompatibili con le lavorazioni e/o i materiali trattati nelle esercitazioni (es. allergie da contatto, asma allergico, ecc.).

Gli assistenti tecnici devono:

1. Custodire materiali, attrezzature e macchine, in collaborazione con il Direttore di Sezione e i docenti.
2. Predisporre il materiale per le attività;
3. Garantire l'efficienza e la funzionalità dei sussidi e delle attrezzature;
4. Rendere possibile l'uso pieno del materiale disponibile non solo in orario di lezione, ma anche di pomeriggio e per le attività extrascolastiche;
5. Assistere gli insegnanti durante lo svolgimento delle attività didattiche garantendo con un orario flessibile la presenza anche nelle classi con orario pomeridiano (l'orario sarà strutturato in funzione alla didattica).
6. Controllare il laboratorio al termine di ogni utilizzo, rilevare tramite apposita scheda eventuali danni a strumenti e materiali e contattare nel minor tempo possibile il Direttore di Laboratorio affinché, accerti le responsabilità e assuma le decisioni del caso;
7. Effettuare, insieme al Direttore di Sezione e i responsabili di Laboratorio, la ricognizione finale dei beni da concludersi entro il 15 giugno di ciascun anno.
8. Informare prontamente il docente responsabile del Laboratorio e il Direttore di Sezione di eventuali incidenti o danni a materiale e macchine.

È vietato:

1. E' vietato spostare materialmente i computer dalla postazione assegnata;
2. E' vietato spostare i mouse dal computer a cui sono stati abbinati all'interno dell'aula stessa o in altre aule;
3. E' vietato spostare la tastiera dal computer a cui è stata abbinata all'interno dell'aula stessa o in altre aule;
4. È vietato l'uso delle attrezzature o di sostanze non autorizzate esplicitamente dall'insegnante;
5. È vietato prelevare direttamente dagli armadi materiale, strumenti e attrezzature senza l'autorizzazione dell'insegnante;
6. E' vietato appoggiare capi di vestiario, libri, zaini, cibo e bevande sui tavoli da lavoro e/o sulle macchine;

7. E’ vietato staccare i cavi elettrici di stampante, pc, ecc. tirando il filo di alimentazione (agire sempre sulla spina elettrica). Non inserire alcun oggetto nei fori delle prese elettriche al fine di non provocare cortocircuiti;
8. È vietato tenere comportamenti tali da mettere in pericolo la propria incolumità o quella altrui;
9. È vietato affollare l’aula di posa dedicata alla Fotografia (capienza massima 6 persone compreso insegnante o assistente tecnico);
10. E’ vietato mangiare o bere all’interno dei laboratori;
11. E’ vietato l’utilizzo dei telefonini durante l’attività didattica
12. E’ vietato installare, modificare, scaricare software, senza l’autorizzazione del docente, considerando inoltre che la copiatura dei programmi che non siano di pubblico dominio o freeware costituisce reato punibile ai sensi della vigente normativa penale;
13. E’ vietato navigare in Internet su siti che non siano di comprovata valenza didattica;
14. E’ vietato alterare le configurazioni del desktop;
15. E’ vietato far uso di giochi software;
16. E’ vietato se consegnata, rendere nota la propria chiave d’accesso, per esempio l’eventuale password assegnata individualmente o alla classe di appartenenza;
17. E’ vietato memorizzare dati al di fuori della propria cartella assegnata;
18. E’ vietato effettuare qualsiasi tentativo di accesso non autorizzato a computer e dati;
19. E’ vietato compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni, che possano arrecare danno alla sicurezza e alla privacy dei dati.

SANZIONI

La non osservanza delle norme di sicurezza ,oltre alle sanzioni espressamente previste dalla Legge, sarà disciplinata dal Regolamento d'Istituto. Eventuali danni alle apparecchiature, rilevati prima dell’inizio delle lezioni di laboratorio senza che si possano individuare il/i responsabili, saranno imputati alla classe che ha utilizzato per ultima la strumentazione in oggetto; se il danneggiamento verrà rilevato durante o alla fine dell'esercitazione la responsabilità ricadrà sulla classe presente. Allo stesso modo saranno gestite le situazioni in cui si rileva la sottrazione dal laboratorio di apparecchiature o altro materiale.

VALIDITÀ DEL REGOLAMENTO

Tutti gli utilizzatori interni all’Istituto ed esterni all’ambito scolastico devono attenersi al presente regolamento, che potrà essere integrato nel corso dell’anno scolastico. Eventuale deroghe a quanto stabilito dal regolamento sono ammesse solo se concordate esplicitamente e preventivamente con il Dirigente Scolastico e con Direttore di Sezione.

REGOLAMENTO LABORATORI DI AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE

1. **FINALITÀ**

I laboratori di Audiovisivo e Multimediale(aule 11 e 12) sono una risorsa didattica e formativa a disposizione dei docenti e degli alunni con precedenza agli alunnidella sezione di Audiovisivo e Multimediale.
In essi si devono implementare le tecnologie più avanzate in campo informatico, al fine di mettere tutti gli utenti a contatto (il più possibile) con una vera situazione di laboratorio, la quale permetta di sperimentare evoluti contesti e che siano paragonabili a quelli di un vero ambiente di lavoro.
A tal fine tutte le dotazioni e tutti i servizi implementati devono essere posti in funzionalità per essere impiegati dagli utenti in modo efficiente con semplici meccanismi operativi, entro i limiti di sicurezza e di privacy dei dati.
I laboratori possono essere utilizzati, in orario curricolare ed extracurricolare.
In particolare, le attrezzature devono essere utilizzate prioritariamente per le attività didattiche curricolari e, quindi, per le finalità istituzionali e formative del liceo, ivi compresa l'autoformazione, lo sviluppo di lavori di programmazione, la ricerca e/o produzione di materiali o di documenti nell'ambito dei compiti istituzionali relativi alla funzione docente; possono poi essere utilizzate anche per altre attività extracurriculari previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Tutti gli utilizzatori, curricolari o extracurricolari, devono attenersi al presente regolamento.

2. **MODALITÀ DI ACCESSO**

L'accesso delle classi in orario curricolare è consentito solo con la presenza del docente della classe e, se richiesto, dell'assistente tecnico.
L'accesso e l'utilizzo dei laboratori per attività extracurricolari è consentito, nell'ambito dei progetti e delle convenzioni autorizzate dal Dirigente Scolastico, solo con la presenza di un docente o di chi ne svolge le funzioni, che si assume la responsabilità di gestire la struttura tecnologica, gestire le strumentazioni e di vigilare sul suo corretto utilizzo.
I docenti che intendano utilizzare il laboratorio per attività extracurricolari, dovranno chiedere l'autorizzazione al responsabile di laboratorio, ciò per concordare i tempi e mettere in funzionalità le risorse necessarie per poter svolgere l'attività programmata.
Per le attività extracurricolari di docenti ed alunni non della sezione di Audiovisivo e Multimedialeva compilato il foglio di presenza appeso sulla porta dell'aula: il docente è tenuto a scrivere la classe e il proprio cognome nell'ora e nel giorno previsti. Per accedere al laboratorio il docente si fa aprire l'aula dal personale ATA e prende in consegna se ne necessita delle chiavi (chiavi armadio blindato, chiavi armadio materiali). Al termine dell'attività restituirà le chiavi al personale ATA.

3. **UTILIZZO DELLE RISORSE DI LABORATORIO**

In tutte le possibili attività qualsiasi attrezzatura o materiale del laboratorio devono essere utilizzati con la massima cura, essendo un bene pubblico.
In particolare, gli alunni sono responsabili del corretto e dell'appropriato uso delle risorse hardware e software, delle fotocamere e/o videocamere, delle attrezzature per le riprese foto e video e materiali di scena utilizzati per l'attività programmata. Conseguentemente, il danneggiamento doloso per mancato rispetto delle regole o per negligente o non autorizzato utilizzo delle attrezzature e delle risorse prevede l'obbligo del risarcimento totale in denaro, a debito di singoli studenti.
Non è consentito svolgere nel laboratorio attività non connesse agli scopi per cui si è stati ammessi, in particolare per quanto riguarda i computer è vietato:

- installare, modificare, scaricare software, senza l'autorizzazione del docente, considerando inoltre che la copiatura dei programmi che non siano di pubblico dominio o freeware costituisce reato punibile ai sensi della vigente normativa penale;
- navigare in Internet su siti che non siano di comprovata valenza didattica;
- alterare le configurazioni del desktop;

- far uso di giochi software;

- se consegnata, rendere nota la propria chiave d'accesso, per esempio l'eventuale password assegnata individualmente o alla classe di appartenenza;
- memorizzare dati al di fuori della propria cartella assegnata;
- effettuare qualsiasi tentativo di accesso non autorizzato a computer e dati;
- compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni, che possano arrecare danno alla sicurezza e alla privacy dei dati.
- Per le norme di sicurezza, nei laboratori è vietato fumare, consumare e/o introdurre cibi, liquidi, sostanze e oggetti pericolosi di ogni genere e quant'altro non risulti attinente alle esigenze didattiche.

Le chiavi dell'armadio blindato e dell'armadio materiali devono essere ritirate e riconsegnate al termine dell'attività al personale ATA del piano.

4. FUNZIONI DEI DOCENTI

I docenti durante lo svolgimento delle attività programmate devono controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la strumentazione e le risorse loro assegnate, secondo le norme del vigente regolamento.

5. ANOMALIE E MALFUNZIONAMENTO

Ogni utente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature e le risorse assegnateli siano funzionanti, in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati all'insegnante.

Nel caso si verificassero problematiche di ogni tipo in itinere derivanti dall'uso delle attrezzature del laboratorio gli allievi devono comunicare il problema all'insegnante, il quale se non riesce a risolverlo, dovrà segnalarlo all'assistente tecnico o al responsabile di laboratorio tramite compilazione dell'apposita scheda.

L'assistente tecnico è tenuto alla manutenzione delle attrezzature tecnico-scientifiche dei laboratori.

6. DOTAZIONE DEL LABORATORIO

Il laboratorio è dotato di materiale inventariato, le risorse hardware sono descritte in un apposito elenco consultabile presso la segreteria.
Può essere installato solo software freeware e/o con licenza acquistata dal Liceo.
Gli eventuali acquisti di hardware e di software e di altri materiali, per rinnovare e/o ampliare la dotazione del laboratorio, verranno effettuati sulla base dei fondi disponibili e di un piano redatto dai docenti della sezione di Audiovisivo e Multimediale.

7. VALIDITÀ DEL REGOLAMENTO

Tutti gli utilizzatori interni al liceo ed esterni all'ambito scolastico devono attenersi al presente regolamento, che potrà essere integrato nel corso dell'anno scolastico. Eventuale deroghe a quanto stabilito dal regolamento sono ammesse solo se concordate esplicitamente e preventivamente con il Dirigente Scolastico e con Direttore di Sezione.

Regolamento del laboratorio di DESIGN del GIOIELLO

1. L'accesso ai laboratori:

È consentito l'accesso ai laboratori solo in presenza del personale docente o tecnico. **I macchinari presenti vanno obbligatoriamente usati sotto il diretto controllo dell'assistente tecnico o del docente responsabile.**

Tutti i **docenti** che, a qualsiasi titolo, utilizzano il laboratorio sono pregati di:

1. **Obbligatoriamente leggere e spiegare questo regolamento agli studenti che utilizzano per la prima volta il laboratorio.**
2. Vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiate le attrezzature e i dispositivi presenti.
3. Comunicare eventuali progetti che prevedono l'uso del laboratorio in modo da concordarli preventivamente con il responsabile del laboratorio e con l'A.T.

Per tutti gli **studenti** che accedono al laboratorio:

1. sono responsabili delle attrezzature e del materiale a loro assegnato: all'inizio della lezione devono comunicare eventuali manomissioni o danni procurati all'aula o alle attrezzature in essa contenute; i danneggiamenti arrecati alle strutture e alle apparecchiature saranno addebitati all'intera classe, nel rispetto del principio della responsabilità solidale, nel caso non si individui l'autore del danno.
2. devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose.
3. al momento di lasciare l'aula devono restituire le attrezzature consegnate, pulire e riporre gli strumenti utilizzati e conservare le esercitazioni effettuate negli appositi spazi predisposti; devono chiudere correttamente la sessione di lavoro sui p.c.
4. E' vietato modificare le configurazioni di sistema, manipolare prese, spine e cavi, tentare interventi di riparazione di malfunzionamenti.

2. Norme di sicurezza dei laboratori:

- mantenere la pulizia e l'ordine, non introdurre sostanze ed oggetti estranei alle attività di lavoro
- rispettare le elementari norme igieniche, per es. lavarsi le mani alla fine del lavoro, non portare oggetti alla bocca
- i capelli lunghi devono essere raccolti. collane, bracciali e orecchini penzolanti potrebbero rappresentare fattori di rischio
- non tenere nelle tasche forbici, scalpelli, spatole di acciaio o materiale contundente
- usare le apparecchiature (sega a nastro, smerigliatrice, trapani ecc.) seguendo scrupolosamente le indicazioni ricevute
- indossare il camice e per le lavorazioni previste i dispositivi di protezione individuale (DPI): guanti, occhiali, mascherine. Le operazioni di saldatura vanno eseguite sotto aspirazione.
- nell'uso di apparecchiature elettriche evitare assolutamente di avere le mani bagnate
- prima di revisionare o pulire qualunque apparecchiatura elettrica si deve sempre disinserire la spina
- evitare l'affollamento nel laboratorio e rispettare la distanza di sicurezza da chi sta lavorando utilizzando macchine e strumenti evitando anche di disturbare interloquendo.
- prima di lasciare il laboratorio accertarsi che il proprio posto di lavoro sia pulito ed in ordine e che tutti gli apparecchi siano spenti
- riferire sempre prontamente al responsabile eventuali incidenti o condizioni di non sicurezza
- non bloccare le uscite di emergenza, i pannelli elettrici e le attrezzature di soccorso
- la cassetta di pronto soccorso deve trovarsi in un luogo bene in vista e deve essere completa del necessario materiale di primo intervento

Comportamenti da osservare in caso di emergenza

- Al segnale di allarme interrompere ogni attività.
- Mantenere la calma e non farsi prendere dal panico.
- Il docente presente apre la porta e controlla la via di esodo e attende il formarsi della fila.
- Uscire dal laboratorio in ordine rispetto alle disposizioni assegnate.
- Seguire la via di fuga assegnata alla classe indicata nella planimetria esposta in laboratorio.
- Raggiungere il punto di raccolta previsto per la classe.

REGOLAMENTO LABORATORI DI MODA

FINALITÀ

I laboratori di Moda (aule 39, 40 e 41) sono una risorsa didattica e formativa a disposizione dei docenti e degli alunni con precedenza agli alunni della sezione di moda.
In particolare, l'uso dell'aula 41 dotata di macchine per cucire è riservato alla disciplina Laboratorio Moda,l'utilizzo dell'aula 39 è principalmente per la disciplina di Progettazione in quanto dotata di PC con software dedicati al settore, stampante e scanner, infine, l'aula 40 è dedicata ad un uso promiscuo in quanto è dotata sia di attrezzature per la Progettazione moda sia per il Laboratorio Moda; le classi sono numerose e si ha la necessità di impiegare due aule contemporaneamente.
Le attrezzature devono essere utilizzate prioritariamente per le attività didattiche curricolari e, quindi, per le finalità istituzionali e formative del liceo, ivi compresa l'autoformazione, lo sviluppo di lavori di programmazione, la ricerca e/o produzione di materiali o di documenti nell'ambitodei compiti istituzionali relativi alla funzione docente.
I laboratori possono essere utilizzati, in orario curricolare ed extracurricolare previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
Tutti gli utilizzatori, curricolari o extracurricolari, devono attenersi al presente regolamento.

Il laboratorio di serigrafia (aula 20) viene utilizzato per la formatura serigrafica.

MODALITÀ DI ACCESSO

L'accesso delle classi in orario curricolare è consentito solo con la presenza del docente della classe e, se richiesto, dell'assistente tecnico.

Tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano i laboratori(aule 39, 40 e 41) devono:
a) rispettare e far rispettare il presente regolamento, intervenendo in condizioni di pericolo e segnalando eventuali violazioni o omissioni;
b) leggere questo regolamento agli studenti all'inizio di ogni anno scolastico,spiegando
le regole in esso contenute e vigilando affinché siano osservate.
c) istruire gli allievi su tutte procedure da seguire per svolgere le diverse attività possibili nel laboratorio, con particolare attenzione se queste sono attività di riconosciuta pericolosità (Procedure per le attività a rischio);
d) rispettare l'orario di accesso; qualora si desiderasse utilizzare il laboratorio in un orario in cui è libero si devono prendere accordi con l'ufficio di Presidenza e/o ufficio Tecnico e con il docente responsabile del laboratorio.
e) Il laboratorio deve sempre essere ordinato e pulito.
f) Durante le attività di laboratorio è assolutamente vietato mangiare e/o bere.
g) È necessario prestare attenzione agli spostamenti all'interno del laboratorio: eventuali
urti potrebbero causare spiacevoli incidenti.
h) Al termine della lezione, il laboratorio dovrà essere lasciato dagli studenti in ordine.
i) Le chiavi degli armadi devono essere gestione dagli insegnanti del settore e dal responsabile di laboratorio.

UTILIZZO DELLE RISORSE DI LABORATORIO

In tutte le possibili attività qualsiasi attrezzatura o materiale del laboratorio devono essere utilizzati con la massima cura, essendo un bene pubblico.
In particolare, gli alunni sono responsabili del corretto e dell'appropriato uso delle risorse hardware e software, delle macchine da cucire, macchine lineari,dei telai, del ferro da stiro. Conseguentemente, il danneggiamento doloso per mancato rispetto delle regole o per negligente o non autorizzato utilizzo delle attrezzature e delle risorse prevede l'obbligo del risarcimento totale in denaro, a debito di singoli studenti.
Nello specifico gli alunni:
a) All'inizio della lezione gli alunni devono comunicare tempestivamente all'insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati al laboratorio o alle attrezzature in esso contenute; b) Qualora l'attività

preveda l'uso di materiali, componenti, attrezzi, strumenti gli stessi saranno distribuiti o resi disponibili agli allievi di volta in volta dai docenti. Di tale materiale dovranno averne cura e dovranno riconsegnarla poi ordinata alla fine dell'esperienza all'insegnante.
c) Agli alunni è vietato l'accesso diretto agli armadi o ai banconi che contengono materiali o attrezzature se non esplicitamente autorizzato dagli insegnanti.

UTILIZZO DELLE MACCHINE DA CUCIRE e MACCHINE LINEARI
1.Gli alunni possono utilizzare le apparecchiature del laboratorio solo in presenza di un docente.
2. Ogni macchina da cucire e lineare deve essere provvista di adeguata protezione di corredo a prevenzione degli infortuni.
3. Le macchine lineari possono essere utilizzate solo se hanno montato l'accessorio "salva-dita".
4. Interventi di messa a punto e/o cambio accessori (piedini per cerniera, orlatori, bordatori, compensatori) sul posto di lavoro devono essere fatti a MACCHINA SPENTA e con la supervisione dell'insegnante.
5. Lo spegnimento delle macchine deve avvenire a conclusione dell'operazione e ogni volta che ci si allontana dalla posizione di lavoro.

Norme generali di sicurezza
a) Durante le attività di laboratorio devono essere indossati i relativi DPI.
b) È necessario raccogliere i capelli lunghi durante le attività che prevedono l'uso di macchine che hanno parti in movimento.
c) Tenere pulito il posto di lavoro - Aree ingombrate e disordinate possono provocare incidenti

UTILIZZO DI ALTRI MACCHINARI
1. Alla fine della lezione lo studente, sotto il controllo del docente, è tenuto a riporre il materiale utilizzato in modo ordinato e a lasciare la propria postazione nella condizione in cui gli è stata consegnata.
2. Alla fine di ogni operazione effettuata sul tavolo da stiro, il ferro deve essere riposto sullo specifico supporto in teflon.
3. Alla fine della lezione docenti e alunni devono assicurarsi che il ferro da stiro sia spento dalla presa principale.

UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE SPECIFICHE
1. Il seguente materiale scolastico (aghi, spille, spille balia, ecc.) può essere fonte di contagio (danno biologico) pertanto deve essere di esclusivo uso personale.
2. I medesimi materiali non debbono essere lasciati incustoditi sopra i tavoli, sulle macchine, sul piano da stiro, all'interno di ritagli e scapolami di tessuto, nel rispetto di tutti.

UTILIZZO DEI PC (aule 39 e 40)

Non è consentito svolgere nel laboratorio attività non connesse agli scopi per cui si è stati ammessi, in particolare per quanto riguarda i computer è vietato:

- installare, modificare, scaricare software, senza l'autorizzazione del docente, considerando inoltre che la copiatura dei programmi che non siano di pubblico dominio o freeware costituisce reato punibile ai sensi della vigente normativa penale;
- navigare in Internet su siti che non siano di comprovata valenza didattica;
- alterare le configurazioni del desktop;
- far uso di giochi software;
- se consegnata, rendere nota la propria chiave d'accesso, per esempio l'eventuale password assegnata individualmente o alla classe di appartenenza;
- memorizzare dati al di fuori della propria cartella assegnata;
- effettuare qualsiasi tentativo di accesso non autorizzato a computer e dati;
- compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni, che possano arrecare danno alla sicurezza e alla privacy dei dati.
- Per le norme di sicurezza, nei laboratori è vietato fumare,consumare e/o introdurre cibi, liquidi, sostanze e oggetti pericolosi di ogni genere e quant'altro non risulti attinente alle esigenze didattiche.

FUNZIONI DEI DOCENTI

I docenti durante lo svolgimento delle attività programmate devono controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la strumentazione e le risorse loro assegnate, secondo le norme del vigente regolamento.

Le chiavi degli armadi devono essere gestione dagli insegnanti del settore; il docente all'inizio dell'attività apre gli armadi presenti nelle aule interessate, richiudendoli al termine a fine lezione e riponendo le chiavi nell'apposita cassetta portachiavi.

ANOMALIE E MALFUNZIONAMENTO

Ogni utente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature e le risorse assegnateli siano funzionanti, in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati all'insegnante.

Nel caso si verificassero problematiche di ogni tipo in itinere derivanti dall'uso delle attrezzature del laboratorio gli allievi devono comunicare il problema all'insegnante, il quale se non riesce a risolverlo, dovrà segnalarlo all'assistente tecnico o al responsabile di laboratorio tramite compilazione dell'apposita scheda.

DOTAZIONE DEL LABORATORIO

Il laboratorio è dotato della seguente attrezzatura:

Identificativo attrezzatura	*Marca, Modello, n° serie*	*Luogo di conservazione*
Macchina Piana	PFAFF 114	Aula 40
Macchina da cucire	Janome - Necchi	Aula 40
Ferro da stiro con caldaia	Lelit	Aula 41
Asse da stiro		Aula 41
Taglia e cuci	Necchi	Aula 41
Tavolo luminoso		Aula 40
Telai 4 - 8 -12 - 16 licci		Aula 41
PC		Aula 40
Televisore	Sony	Aula 40
Stampante Laser color	OKY	Aula 39
Scanner	Epson	Aula 39
Macchina fotografica	CANON	Aula 39
Vasca sviluppo lastre		Aula 40
Scatola in plessiglass per vasca		Aula 40
Macchina per stampa		Aula 40
Taglierina manuale per fogli e cartoncini		Aula 40
Lampada		Aula 20
Torchio		Aula 20

Aspirazione		Aula 20
Forno essiccatoio		Aula 20

La succitata attrezzatura è catalogata all'interno dell'inventario dell'istituto.
Le risorse hardware sono descritte in un apposito elenco consultabile presso la segreteria. Può essere installato solo software freeware e/o con licenza acquistata dal Liceo. Gli eventuali acquisti di hardware e di software e di altri materiali, per rinnovare e/o ampliare la dotazione del laboratorio, verranno effettuati sulla base dei fondi disponibili e di un piano redatto dai docenti della sezione di Moda.

VALIDITÀ DEL REGOLAMENTO

Tutti gli utilizzatori interni al liceo ed esterni all'ambito scolastico devono attenersi al presente regolamento, che potrà essere integrato nel corso dell'anno scolastico. Eventuali deroghe a quanto stabilito dal regolamento sono ammesse solo se concordate esplicitamente e preventivamente con il Dirigente Scolastico e con Direttore di Sezione.

REGOLAMENTO ED USO AULE E ATTREZZATURE INFORMATICHE D'ISTITUTO

Referente dell'informatica nell'Istituto

Ogni anno il Dirigente scolastico individua un Referente unico per ogni laboratorio di informatica con i quali concorda strategie, acquisti, priorità, attivazione di gruppi di lavoro e quantifica, conseguentemente, l'impegno necessario.

Il Referente si occupa direttamente della gestione delle postazioni, permanenti e occasionali solo per uso didattico.

Compiti del Referente

I referenti per le aule speciali di informatica

- possono compilare regolamenti specifici, purché recepiscano integralmente il presente regolamento;
- svolgono attività di manutenzione ordinaria e compilano l'apposito modulo—per richiedere la straordinaria (riparazioni e configurazioni che richiedano assistenza esterna e proposte d'acquisto) ;
- compilano e aggiornano un registro delle attrezzature esistenti, dei programmi utilizzati;
- compilano un calendario delle lezioni per l'utilizzo delle aule informatiche;
- predispongono il modello presenze e utilizzo delle apparecchiature;
- predispongono il modello di comunicazione delle eventuali disfunzioni.
- informano gli utenti sulle varie modalità di accesso alle postazioni.
  Le password degli utenti sono fornite al Referente dal Dirigente Scolastico.

L'utilizzo di software free deve essere concordato con il Referente.

Regolamento per l'uso delle aule e delle postazioni informatiche

L'accesso e l'utilizzo delle aule e delle postazioni informatiche sono prioritariamente consentiti:

- al personale addetto alla gestione e alla manutenzione;
- agli studenti solo in presenza di insegnanti accompagnatori, per fini strettamente didattici e per attività curricolari e extracurricolari;
- agli insegnanti dell'Istituto, per attività connesse a: didattica, progetti e gestione di attività di Istituto;
- ad altro personale, purché autorizzato, in occasione di corsi didattici e/o di formazione.

Coloro che accedono alle postazioni e alle aule informatiche devono prendere visione del presente regolamento e istruire di conseguenza le persone di cui abbiano responsabilità in quell'occasione. Devono inoltre:

- reperire la chiave di accesso all'aula dal personale ausiliario e restituirla a fine lavori;
- compilare il registro di utilizzo delle apparecchiature;
- segnalare su apposito modello eventuali disfunzioni.

Utilizzo di PC portatili

L'utente è responsabile del PC portatile assegnatogli e deve:

a. usarlo con diligenza e in luogo protetto durante gli spostamenti;
b. rimuovere gli eventuali file personali aggiunti sullo stesso prima della sua riconsegna.

Norme di utilizzo, di classe e individuali

Gli allievi devono sistemare gli zaini in zona del laboratorio che non impedisca un regolare sfollamento e non arrechi danno agli impianti; nell'impossibilità, devono lasciarli fuori in corridoio in altro luogo indicato dal docente accompagnatore.

Gli allievi non devono mangiare o ingerire liquidi nei laboratori; possono causare malfunzionamenti nelle tastiere e/o nelle altre periferiche.

Non è possibile cambiare di posto le tastiere, le stampanti, i mouse, le casse o qualunque altra attrezzatura o stampato senza autorizzazione del referente.

Il personale e gli allievi dovranno aver cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.

È possibile l'utilizzo di unità di massa personali solo previa autorizzazione del docente e/o del referente.

L'uso delle stampanti va effettuato solo su autorizzazione del docente e a conclusione del lavoro; è subordinato a una preventiva anteprima di stampa per evitare spreco di carta e di inchiostro.

Durante l'intervallo gli alunni non possono accedere ai computer se non previo assenso motivato di un insegnante ed insieme a tale insegnante, che assume la responsabilità della sorveglianza nonché dell'assistenza, anche tecnica.

Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che sedie e postazioni siano in ordine e al loro posto; che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.

Eseguire solo esperienze assegnate o approvate dall'insegnante.

Uso dei programmi:

non è possibile effettuare copie di files presenti nelle postazioni salvo autorizzazione del Referente.

Non è possibile utilizzare e/o installare software diverso da quello di cui la scuola è regolarmente dotata di licenza di utilizzo. Si richiama l'osservanza delle norme per il rispetto del diritto d'autore e del copyright.

I software installati sono ad esclusivo uso didattico. Chiunque abbia bisogno di aggiornamenti o nuovi applicativi da acquistare deve farne richiesta al Referente.

In ogni ambiente è conservata la manualistica del software e dell'hardware delle postazioni presenti.

Per motivi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, i computer possono essere riformattati in caso di presenza di virus o di emergenze diverse, anche senza preavviso. Si consiglia pertanto di salvare i dati nei supporti di memoria in dotazione o nelle apposite cartelle di backup previste.

È vietato cancellare o alterare file presenti in hard disk e modificare le impostazioni configurate dal docente referente.

Agli utenti è assolutamente vietata la memorizzazione di documenti informatici di natura oltraggiosa o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, condizione di salute, opinioni, appartenenza sindacale o politica.

Navigazione in internet:

Gli studenti o gli insegnanti si collegano ad Internet a siti per scopi didattici, e prestano attenzione a non eseguire operazioni che possono introdurre spyware nei computers (es. Evitare di cliccare all'interno di finestre pop-up non verificate o non attinenti al sito o alla ricerca effettuate, su banner o su collegamenti camuffati da messaggi di sistema). Gli studenti dovranno essere informati che per ogni dubbio riguardante il comportamento da tenere in concomitanza di tali eventi, devono rivolgersi all'insegnante, che ha la responsabilità dell'utilizzo della rete da parte degli studenti.

Il software reperibile sulla rete può essere coperto da brevetti e/o vincoli di utilizzo di varia natura. Leggere sempre attentamente la documentazione di accompagnamento prima di utilizzarlo, modificarlo o redistribuirlo in qualunque modo e sotto qualunque forma (per ogni dubbio contattare il Referente).

il download è ammesso per documenti di testo, file .pdf, software freeware e shareware purché tali file siano di interesse generale e non in contrasto con le norme del presente regolamento. Dovranno essere sottoposti, prima dell'utilizzo, a scansione con l'antivirus;

gli studenti che non rispettino tali direttive saranno allontanati dalla postazione e passibili di sanzioni disciplinari. L'insegnante stilerà il rapporto scritto dell'accaduto sulla scheda-registro.

La mancata registrazione della presenza della classe o individuale o l'inosservanza delle norme sarà riferita al Referente del laboratorio, ed in caso di reiterazione, fatta presente al Dirigente Scolastico, che prenderà i provvedimenti del caso.

Ogni utente è responsabile, sia sotto il profilo civile che penale, del corretto uso delle Risorse informatiche, dei Servizi e dei programmi ai quali ha accesso e dei dati che tratta.

I presenti Regolamenti sono stati approvati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 21 dicembre 2021

I presenti Regolamenti sono stati approvati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 23 dicembre 2021