



LICEO ARTISTICO STATALE " B. MUNARI "

Protocollo numero: **2500 / 2022**

Data registrazione: **19/03/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **DETERMINA_DIRIGENZIALE_TARGHE_PON_DIGITAL_BOARD.pdf**

IPA/AOO:

Oggetto: **DETERMINA_DIRIGENZIALE_TARGHE_PON_DIGITAL_BOARD**

Destinatario:

**ALBO ISTITUTO
GRAND PRIX DI DAVID DE FILIPPI**

Ufficio/Assegnatario:

**PARIS LUISA (Magazzino)
DAL PIO LUOGO MARIELLA (Direttore Servizi Generali Amministrativi)
VENTURI GIULIO (Dirigente Scolastico)**

Protocollato in:

**2456 - Determine dirigenziali
Titolo: 6 - FINANZA E PATRIMONIO
Classe: 2 - Uscite e piani di spesa
Sottoclasse: - - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



**Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.edu.it
www.liceoartisticomunari.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. n. (vedi segnatura)

Vittorio Veneto, (vedi segnatura)

Codice CUP: J19J21018430006

CIG N. ZA135AA290

Codice progetto: 13.1.1.2A-FESRPON-VE-2021-411

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Correttivo);
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n.107 concernente la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTI** i Regolamenti (UE) N. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale /FESR);

- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 0028966 del 06/09/2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell’art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto del 9 febbraio 2022 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto del 9 febbraio 2022, che fissa in € 39.999,99 il limite di spesa di cui all’ art. 21 del D.l. 129/2018;
- RILEVATA** l’esigenza di esperire la procedura per l’acquisto di beni e/o servizi;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto n: 13.1.2A- FESR PON-VE-2021-411 Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’ organizzazione”;
- VISTE** la delibera n. 105 del 18/11/2021 del Consiglio di Istituto e la delibera n. 10 del 4/11/2021 del Collegio Docenti di adesione al progetto;
- VISTA** la delibera n. 106 del 18/11/2021 del Consiglio di istituto di assunzione a bilancio;
- VISTA** la delibera n. 107 del 18/11/2021 del Consiglio di Istituto di inserimento a PTOF;
- VISTA** la comunicazione di ammissione al finanziamento prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 con la quale MI Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione e l’edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 46.693,82;
- VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto dell’ 11 marzo 2019 che definisce i criteri relativi alle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il verbale del progettista nel quale sono identificati i beni da acquisire;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.1 c.449 L.27.12.206 n.296 modificato dall'art.1 c.495 della L. 28.12.2015 n.208 le Istituzioni scolastiche hanno l'obbligo di approvvigionarsi prioritariamente utilizzando le Convenzioni quadro messe a disposizione da Consip S.p.a.;

VERIFICATA l'assenza di Convenzioni Consip;

VISTO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;

TENUTO CONTO che i beni e servizi oggetto della fornitura hanno caratteristiche standardizzate, le cui condizioni sono definite dal mercato;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DETERMINA

di procedere all'avvio della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e di assumere l'impegno di spesa per l'acquisto di targhe e di etichette inventario da apporre ai beni ai fini della pubblicità dalla ditta:

GRAND PRIX DI DAVID DE FILIPPI - VIA DELLA PESCARA, 20 - PERUGIA

come segue:

Imponibile: € 106,50 + I.V.A. 22% € 23,43 TOTALE SPESA: € 129,93

Tenuto conto delle seguenti motivazioni:

- a) valore dell'appalto di importo inferiore a quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di "affidamento diretto";
 - b) possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Leg.vo 56/2017;
 - c) oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza;
 - d) valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
 - e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto;
 - f) esigenza di non dilatare la durata del procedimento rispetto alla finalità e all'importo dell'affidamento.
2. di indicare il CIG _____ relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

3. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 3, il Dirigente Scolastico prof. Giulio Venturi;
4. di precisare, sin da ora, che:
 - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d.lgs n. 56/2017;
 - si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità, l'affidamento in esame, del c.d. stand still, come previsto dall'art. 32, comma 10, del d.lgs n. 56 del 2017;
5. Di provvedere alla liquidazione della spesa secondo le modalità dettate dal D.I. n. 129/2018 e di imputare la spesa all' aggregato A/03/12 - 02/03/008 Materiale tecnico-specialistico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giulio Venturi)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria.

IL D.S.G.A.
Dal Pio Luogo Mariella

Vittorio Veneto, 19/03/2022.