

LICEO ARTISTICO STATALE " B. MUNARI "

Protocollo numero: 4874 / 2018 Data registrazione: 20/06/2018

Tipo Protocollo: USCITA

Documento protocollato: Paris_incarico_collaboratore_amministrato_B1.pdf

IPA/AOO: istsc tvsd01000a

Oggetto: Incarico Collaboratore Amministrativo Progetto PON/FESR "10.8.1.B1-FESRPON-VE-2018-43"

Destinatario:

PARIS LUISA AGLI ATTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA ALBO ISTITUTO SITO WEB

Ufficio/Assegnatario:

BRAIDO FRANCA (Dirigente Scolastico)
FRARE DANILA (Direttore Servii Generali Amministrativi)
ULIAN MILENA (Amministrazione)

Protocollato in:

2475 - PROGETTO PON - LABORATORI DIDATTICI INNOVATIVI

Titolo: 7 - PERSONALE

Classe: 6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina

Sottoclasse: a - Pratiche generali

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



LICEO ARTISTICO STATALE BRUNO MUNARI

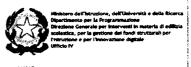
Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.gov.it
www.liceoartisticomunari.gov.it

Vittorio Veneto



FONDI TRUTTURALI EUROPEI





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Prot. n. (vedi segnatura)

Vittorio Veneto, (vedi segnatura)

Codice CUP: J18G17000070007

All'Ass.te Amm.va PARIS LUISA – Sede AGLI ATTI All'ALBO ON LINE AL SITO WEB

Oggetto: Incarico Collaboratore Amministrativo Progetto PON/FESR "10.8.1.B1-FESRPON-VE-2018-43".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso prot. AOODGEFID/37944 DEL 12/12/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale

scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "PER LA SCUOLA COMPETENZE E

AMBIENTI PER APPRENDIMENTO" 2014-2020.

Vista la nota prot. PROT. 9895 DEL 20/04/2018 con la quale la Direzione Generale per

interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo

complessivo di € 24.999,97.

Vista la modifica al programma annuale ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D.I. 44/01 nota

protocollo n° 3656 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto

P25;

Visto il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento

del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

Visto il D.P.R. n° 275/99. Regolamento dell'autonomia;

Visto le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi

Strutturali Europei" 2014/2020;

Visto il CCNL vigente;

Acquisita la disponibilità dell'interessato/a

Conferisce incarico

- a **PARIS LUISA** in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del **Progetto PON/FESR** "10.8.1.B1-FESRPON-VE-2018-43" fino alla conclusione dello stesso di seguito specificatamente indicate:
- 1. Certificazioni di spesa;
- 2. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
- 3. Registrare nell'apposite piattaforme GPU E SIF dei Fondi Strutturali PON i documenti relativi al progetto richiesti



LICEO ARTISTICO STATALE BRUNO MUNARI

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.gov.it
www.liceoartisticomunari.gov.it



FONDI TRUTTURALI EUROPEI





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricarca Dipartimento per la Programmazione Obrezione Generale per Intervesti in materia di edilizza scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'intrusione e per l'innovatione digitale

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO, FESR

- 4. Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- 5. Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- 6. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il compenso totale lordo Stato sarà pari a 288,60 per un massimo di n. ore 15 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA FRANCA BRAIDO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. dell'amministrazione digitale e normativa connessa)

Per ricevuta e accettazione