



**LICEO ARTISTICO STATALE " B. MUNARI "**

Protocollo numero: **11125 / 2018**

Data registrazione: **29/11/2018**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Incarico Ulian.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_tvsd01000a**

Oggetto: **Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVA - Progetto PON/FSE "10.2.2A -FSEPON-VE-2017-64".**

Destinatario:

**ULIAN MILENA**

**ALBO ISTITUTO**

**SITO WEB**

**AGLI ATTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**MEMBRI RSU**

Ufficio/Assegnatario:

**BRAIDO FRANCA (Dirigente Scolastico)**

**FRARE DANILA (Direttore Servizi Generali Amministrativi)**

**ULIAN MILENA (Amministrazione)**

Protocollato in:

**2180 - PROGETTO PON - COMPETENZE DI BASE**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **7 - Eventi, cerimoniale, patrocinii, concorsi, editoria e stampa**

Sottoclasse: **a - Pratiche generali**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**Liceo Artistico Statale  
BRUNO MUNARI  
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE  
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14  
31029 Vittorio Veneto Tv  
Tel +39 0438 551422  
Fax +39 0438 940130  
Codice fiscale 93002460264  
tvsd01000a@istruzione.it  
tvsd01000a@pec.istruzione.it  
info@liceoartisticomunari.gov.it  
www.liceoartisticomunari.gov.it



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Prot. (vedi segnatura)

Vittorio Veneto, (vedi segnatura)

Codice CUP: J14C17000280007

All'Ass.te Amm.va **Uljan Milena**  
All'ufficio Contabilità  
**Albo on line**  
**Sito Web**  
**Agli Atti**  
**Alla RSU**

Oggetto: **Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVA - Progetto PON/FSE "10.2.2A - FSEPON-VE-2017-64"**.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto l'avviso prot. **AODGEFID/PROT. 1953 DEL 21/02/2017** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "**COMPETENZE DI BASE**" 2014-2020.
- Vista la nota prot. **PROT. 209 DEL 10/01/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **44905,20**;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n° **n.122 del 31/01/2018** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- Visto l'inserimento nel Piano annuale delle attività del personale ata prot. n. 10783/76a del 20/11/2018 e il verbale della riunione del 24/10/2018 prot. n. 9752/73°;





**Liceo Artistico Statale  
BRUNO MUNARI  
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE  
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14  
31029 Vittorio Veneto Tv  
Tel +39 0438 551422  
Fax +39 0438 940130  
Codice fiscale 93002460264  
tvsd01000a@istruzione.it  
tvsd01000a@pec.istruzione.it  
info@liceoartisticomunari.gov.it  
www.liceoartisticomunari.gov.it



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

### **CONFERISCE INCARICO**

All'Assistente Amministrativa **Uljan Milena**, che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo per area contabilità, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto "10.2.2A -FSEPON-VE-2017-64".

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di ore 36 che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF.SSA FRANCA BRAIDO**  
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
dell'amministrazione digitale e normativa connessa)

Per ricevuta e accettazione

Uljan Milena