



LICEO ARTISTICO STATALE " B. MUNARI "

Protocollo numero: **1488 / 2018**

Data registrazione: **16/02/2018**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **INCARICO ESPERTO CANDWELL.pdf**

IPA/AOO: **istsc_tvsd01000a**

Oggetto: **Contratto prestazione occasionale esperto esterno progetto "Tell your story"**

Destinatario:

**AGLI ATTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
ALBO ISTITUTO
SITO WEB
CALDWELL BOBBY**

Ufficio/Assegnatario:

**ULIAN MILENA (Amministrazione)
FRARE DANILA (Direttore Servizi Generali Amministrativi)
BRAIDO FRANCA (Dirigente Scolastico)**

Protocollato in:

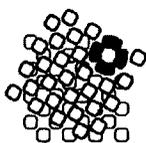
1898 - PROGETTO PON 10862: PROGETTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO

Titolo: **7 - PERSONALE**

Classe: **8 - Collaboratori esterni**

Sottoclasse: **a - Pratiche generali**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



**Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.gov.it
www.liceoartisticomunari.gov.it



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- PRESO ATTO** che la S.V. è un lavoratore autonomo e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione.

Convengono e stipulano quanto segue:

1 - Oggetto

Il Signor CALDWELL BOBBY BRENT, individuato quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del Progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-VE-2017-16" - Titolo DIRE FARE CREARE.

L'attività dovrà svolgersi presso LICEO ARTISTICO "B.MUNARI" di VITTORIO VENETO (TV), in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nell'ambito dei seguenti moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
TELL YOUR STORY	30	alunni istituto	€70,00	€ 2.100,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Il Signor CALDWELL BOBBY BRENT, si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

- svolgere attività di docenza, in linea con le finalità, gli obiettivi e la metodologia previsti nel modulo formativo;
- elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche previste dal modulo;
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo concordando, nella fase iniziale, con il referente alla valutazione e con il tutor d'aula, un dettagliato piano progettuale;
- elaborare, somministrare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, strumenti per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- inserire nel "Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato" i dati di propria competenza relativi all'attività svolta, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare la documentazione e il materiale prodotto (slide, esercitazioni, ...)
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto.



**Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.gov.it
www.liceoartisticomunari.gov.it



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

2 - Durata

Il presente contratto ha validità dal **22/02/2018** e fino alla conclusione del Progetto fissata al **31/08/2018**. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

3 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

4 - Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà all'Esperto la somma complessiva di € 2.100,00 lordo Stato **DUEMILACENTO** per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità** da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

5 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

6 - Cessione del contratto

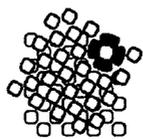
E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.



**Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI**
Vittorio Veneto

**LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.gov.it
www.liceoartisticomunari.gov.it



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

9 - Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive L'ESPERTO, si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

10 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

11 - Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di TREVISO.

12 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e, comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico PROF.SSA FRANCA BRAIDO.

L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

13- Codice di comportamento

IL SIGNOR CALDWELL BOBBY BRENT, dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

14- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.



Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto

LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.gov.it
www.liceoartisticomunari.gov.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

VITTORIO VENETO, 16 Febbraio 2018

Il Dirigente Scolastico

PROF.SSA FRANCA BRAIDO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
dell'amministrazione digitale e normativa connessa)

L'ESPERTO

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c.,
le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così
approvati:

Il Dirigente Scolastico

PROF.SSA FRANCA BRAIDO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
dell'amministrazione digitale e normativa connessa)

L'ESPERTO

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOBBY BRENT CALDWELL**

Indirizzo \

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Americana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da giugno 2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASS. CULTURALE THE ENGLISH CENTER
- Tipo di azienda o settore American and British English school
- Tipo di impiego direttore ed insegnante

- Date (da – a) da gennaio 2017 a giugno 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Itis " G. Galileo" di Conegliano
- Tipo di azienda o settore Scuola Superiore
- Tipo di impiego Insegnante/ lettore madre lingua inglese

- Date (da – a) da gennaio 2017 a giugno 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Ipsia " I. Pittoni" di Conegliano
- Tipo di azienda o settore Scuola Superiore
- Tipo di impiego Insegnante/ lettore madre lingua inglese

- Date (da – a) da gennaio 2016 a giugno 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Itis " G. Galileo" di Conegliano
- Tipo di azienda o settore Scuola Superiore
 - Tipo di impiego Insegnante/ lettore madre lingua inglese
- Date (da – a) da febbraio a giugno 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Itis " G. Galileo" di Conegliano
- Tipo di azienda o settore Scuola Superiore
 - Tipo di impiego Insegnante/ lettore madre lingua inglese
- Date (da – a) DA SETTEMBRE 2014 A GIUGNO 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola di lingua privata "Millennium" di Fontanafredda - PN
- Tipo di azienda o settore scuola di lingue straniere privata
 - Tipo di impiego Insegnante/ lettore madre lingua inglese
- Date (da – a) DAL 2013 A GIUGNO 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola di lingua privata "Oxford School" di Conegliano -tv
- Tipo di azienda o settore scuola di lingue straniere privata
 - Tipo di impiego Insegnante/ lettore madre lingua inglese
- Date (da – a) da novembre 2013 a maggio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola secondaria di Fontanelle "Costarior"
- Tipo di impiego Insegnante/ lettore madre lingua inglese
- Date (da – a) da gennaio a giugno 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Scientifico "G. Marconi" di Conegliano
- Tipo di impiego Insegnante/ lettore madre lingua inglese
- Date (da – a) da febbraio a giugno 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Enologica di Conegliano I.S.I.S.S G.B. Cerletti
- Tipo di impiego Insegnante/ lettore madre lingua inglese
- Date (da – a) dal 1987 al 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Carriera Militare per l'esercito americano NATO

- Tipo di impiego da novembre 2010 a settembre 2011 Weapons Section Chief
da novembre 2008 a novembre 2011 First Sergeant
da novembre 2001 a novembre 2008 Sortie production Manager, Standardization Section Teacher/Evaluator
da maggio 1987 a novembre 2001 Aircraft Armament Technician, Weapons Load Crew Chief, Flight-line Expediter.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) maggio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Firenze
- Qualifica conseguita TEFL International TESOL Certification
- Date (da – a) 1999
- Qualifica conseguita Community College of the Air Force Associates Degree
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea in aeronautica professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA INGLESE

ALTRE LINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura INTERMEDIATE B1+
- Capacità di scrittura ELEMENTARY A1
- Capacità di espressione orale INTERMEDIATE B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO UNA PERSONA CHE HA SEMPRE OPERATO IN GRUPPI DI LAVORO, NEGLI ULTIMI ANNI DELLA CARRIERA MILITARE SONO ARRIVATO A DIRIGERE CIRCA 500 SOLDATI DIMOSTRANDO UN'ECCELLETE CAPACITA' COMUNICATIVA, RELAZIONALE E DIRETTIVA IN QUANTO LA MAGGIOR DEL LAVORO E' STATO SVOLTO COME CHIEF O SERGENTE MAGGIORE. NEGLI ULTIMI ANNI DI INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE HO ACQUISITO UN OTTIMA CAPACITA' DI RELAZIONARMI CON I GIOVANI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SVARIATE ESPERIENZE COME SUPERVISORE SU GRUPPI DAGLI 80 AI 400 LAVORATORI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTO MICROSOFT OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

DURANTE LA CARRIERA MILITARE SONO STATO UN GIOCATORE DI BASKETBALL E COACH PER DIVERSI TEAM.

PATENTE O PATENTI B

ALLEGATI
ALLEGATI:
- TEFL CERTIFICATE
- PERMESSO DI SOGGIORNO

Cordignano, 1 dicembre 2017

