



**Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.gov.it
www.liceoartisticomunari.gov.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot. N. 1779/C14

Vittorio Veneto , 23 marzo 2016

- All' assistente tecnico Antoniazzi Antonella
- All'Albo
- Al Sito WEB

OGGETTO: Decreto per il conferimento di incarico di esperto interno collaudatore per Progetto Pon Fesr codice :“10.8.1.A2- FESR PON-VE-2015-26”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot. n. 1223/C14 del 01/03/2016 con la quale è stata avviata la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto PON AOODGEFID/9035 del 13/07/2015 “Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento” da impiegare nella realizzazione dell'obiettivo/azione 10.8.1.A2- FESR PON-VE-2015-26 per la realizzazione/ampliamento o adeguamento delle infrastrutture di rete lan/wlan;

VISTA la domanda acquisita agli atti della scuola con prot. n. 1379/C14 dell' assistente tecnico Antoniazzi Antonella;

VISTO il curriculum presentato attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

DECRETA

il conferimento dell'incarico all' assistente tecnico Antoniazzi Antonella, in servizio presso questo Istituto, in qualità di Esperto Collaudatore individuato per il PON FESR in oggetto.

Alla sig.ra Antoniazzi Antonella verrà corrisposto l'importo massimo di € 75,00 (rapportato alle ore effettivamente prestate) onnicomprensivo previsto nel progetto.

L'Esperto COLLAUDATORE

- dovrà provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- dovrà verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- dovrà redigere i verbali del collaudo finale;
- dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Franca Braido

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*