



**Liceo Artistico Statale  
BRUNO MUNARI  
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE  
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14  
31029 Vittorio Veneto Tv  
Tel +39 0438 551422  
Fax +39 0438 940130  
Codice fiscale 93002460264  
tvsd01000a@istruzione.it  
tvsd01000a@pec.istruzione.it  
info@liceoartisticomunari.gov.it  
www.liceoartisticomunari.gov.it

**Comunicato n. 28**

**Vittorio Veneto, 21 settembre 2018**

**Ai Docenti  
Al personale ATA  
Agli studenti  
Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**

## **Oggetto: Disposizioni in tema di sicurezza - a.s. 2018/2019**

Al fine di assicurare la sicurezza a tutti coloro che frequentano a vario titolo l'Istituto e per gestire al meglio eventuali emergenze, si invitano tutti gli insegnanti, il personale ATA, gli LSU, gli studenti e le famiglie di leggere attentamente il presente comunicato e di seguire le indicazioni in esso riportate.

### **Documenti di riferimento**

Tutto il personale che opera in Istituto deve essere a conoscenza delle misure di prevenzione e protezione da mettere in atto per ridurre i rischi di esposizione a pericoli e per gestire al meglio eventuali emergenze.

Si invita il personale a prendere visione dei documenti che regolano la sicurezza in Istituto:

- Piano di emergenza affisso in bacheca (uno per piano) e pubblicato nella sezione "Sicurezza" del sito;
- Piano di primo soccorso affisso in bacheca (uno per piano) e pubblicato nella sezione "Sicurezza" del sito.

In particolare è fatto obbligo di prendere visione delle planimetrie affisse in tutti i locali scolastici che riportano i percorsi di esodo per raggiungere i punti di raccolta.

### **Obblighi dei lavoratori in tema di sicurezza (art. 20 del D.Lgs. 81/2008)**

A seguire si riportano gli obblighi dei lavoratori in tema di sicurezza, obblighi enucleati nell'articolo 20 del D.Lgs. 81/2008.

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. I lavoratori devono in particolare:
  - a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
  - c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e, nonché i dispositivi di sicurezza;

- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

### **Adempimenti inizio anno scolastico - Assegnazione incarichi sicurezza agli studenti**

Per gestire al meglio la sicurezza e in particolare l'evacuazione dai locali scolastici, si ritiene importante coinvolgere gli studenti assegnando loro degli specifici incarichi: **apri-fila, chiudi-fila, aiuto diversamente abili o inabili temporanei, responsabili delle comunicazioni.**

Ad inizio dell'anno scolastico si chiede la collaborazione dei docenti coordinatori di classe per la presentazione del Piano di emergenza dell'Istituto e per l'assegnazione degli incarichi agli studenti, come previsto dalle norme sulla sicurezza. I nominativi degli incaricati vanno trascritti nel registro elettronico e nell'apposito modulo che una volta compilato verrà posto nel registro cartaceo presente in aula. Per quanto riguarda gli alunni apri-fila e chiudi-fila si scriverà che tali incarichi non sono nominativi ma sono di volta in volta ricoperti dagli studenti che siedono rispettivamente in prossimità della porta e nel punto opposto alla stessa.

In particolare sono da individuare:

- n. 2 studenti **apri-fila**, con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta; in caso di nube tossica prelevano i rotoli di scotch presenti nelle postazioni dei collaboratori scolastici;
- n. 2 studenti **chiudi-fila**, con il compito di assistere i compagni in difficoltà, chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro, apporre sulla porta il segnale convenzionale indicante che il locale è stato evacuato (cartellino con scritto "locale evacuato" se presente o segno obliquo con il gesso sulla porta); collaborano con il docente di classe alla compilazione del modulo di evacuazione;
- n. 2 studenti **aiuto diversamente abili o inabili momentanei**, con il compito di assistere i compagni diversamente abili o inabili temporanei ad abbandonare l'aula e a raggiungere il punto di raccolta;
- n. 2 studenti **responsabili delle comunicazioni** (che è possibile scegliere tra gli stessi alunni nominati come aiuto ai diversamente abili o agli inabili temporanei), con il compito di avvertire i Collaboratori Scolastici o gli Addetti di Segreteria di una eventuale emergenza nel caso in cui l'insegnante sia coinvolto o non possa avvertire di persona.

Si invitano inoltre, sempre i coordinatori, a effettuare assieme agli studenti una verifica preventiva del percorso di esodo seguendo le indicazioni presenti sulla piantina affissa nella classe, raggiungendo il punto di raccolta indicato, segnalando al referente interno per la sicurezza Prof.ssa Laura Girardi/Dirigente Scolastico, eventuali non conformità o difficoltà riscontrate e avendo cura di segnare quanto effettuato nel registro di classe.

È utile inoltre ricordare che i percorsi di esodo sono specifici per ogni locale dell'Istituto;

La presentazione del Piano di emergenza, l'assegnazione degli incarichi agli studenti, la verifica preventiva del percorso di esodo, rientrano nella formazione specifica in tema di sicurezza che l'Istituto deve garantire agli studenti essendo questi equiparati a lavoratori per via dell'utilizzo dei laboratori. Questo modulo formativo che deve essere obbligatoriamente riportato nel registro di classe preferibilmente con il codice "Formazione

Specifica - Gestione delle emergenze" permette di riconoscere agli studenti un'ora di formazione specifica secondo l'Accordo Stato regioni del 21 dicembre 2011.

### **Prove di evacuazione**

In ottemperanza alla normativa vigente nel corso dell'anno scolastico verranno organizzate **almeno** due prove di evacuazione. **Si precisa che le prove di evacuazione si configurano come ordine di servizio, obbligo suscettibile di sanzione disciplinare nel caso non venga rispettato.**

Le specifiche procedure da seguire in caso di emergenza sono riportate nel "**Piano di emergenza**" affisso nella bacheca "Sicurezza" presente in Istituto e pubblicato nella sezione "Sicurezza" del sito.

È bene ricordare i segnali convenzionali che indicano la presenza di una emergenza:

- utilizzo dell'**interfono** con possibilità di specificare a voce il tipo di emergenza;
- **3 suoni brevi e uno lungo di campanella** o **sirena** antincendio significano evacuazione generale e quindi si devono mettere in pratica tutte le procedure del caso;
- a **voce**, classe per classe (o con **l'utilizzo dell'interfono**), viene comunicato "inquinamento atmosferico" o "alluvione" e quindi si devono mettere in pratica tutte le procedure del caso.

In assenza di energia elettrica si ricorrerà alle **trombe da stadio**.

Per quanto riguarda la prova di evacuazione per terremoto, per simulare l'evento sismico si utilizzerà l'interfono ripetendo per un tempo pari a circa 20 secondi "Attenzione simulazione evento sismico in corso". Per tutta la durata di questa segnalazione, l'unica procedura da adottare è l'auto-protezione. Nel caso l'interfono non dovesse funzionare, per simulare l'evento sismico si farà suonare ripetutamente la campanella per un tempo pari a circa venti secondi. Al termine della simulazione del terremoto si potrà procedere all'esodo senza aspettare alcun segnale convenzionale di allarme. Gli insegnanti che hanno la responsabilità di guidare le classi nei punti di raccolta, dovranno prestare particolare attenzione ai percorsi di esodo che dovranno necessariamente essere quelli indicati nel piano di evacuazione, a meno che non risultino inaccessibili. Il suono dell'evacuazione generale (**3 suoni brevi e uno lungo di campanella**) verrà comunque emanato al termine dell'evento sismico in modo tale che possano procedere all'evacuazione anche coloro che non hanno avvertito il fenomeno.

Il segnale di cessato allarme verrà comunicato a voce dal Responsabile dell'emergenza; solo in questo caso si potrà rientrare e ritornare alle normali attività lavorative.

Si ricorda ai docenti che in caso di prova di evacuazione o di reale emergenza è necessario portare con se il registro di classe cartaceo appositamente predisposto per segnare le assenze e il modulo di evacuazione cartaceo per la registrazione dell'avvenuta evacuazione della classe.

Qualora per qualche motivo il registro di classe non dovesse essere presente in aula o l'insegnante dovesse dimenticare di prenderlo, per nessun motivo si dovrà andare alla ricerca del registro o tornare in aula per recuperarlo, l'evacuazione procederà regolarmente e l'insegnante nel momento in cui arriverà nel punto di raccolta, chiederà al responsabile del punto di raccolta di avere l'elenco della propria classe e il modulo di evacuazione.

Una volta all'esterno bisogna restare uniti in gruppo, possibilmente per classe; il docente provvederà a fare l'appello e a compilare il modulo di evacuazione e consegnarlo tempestivamente al responsabile del punto di raccolta.

### **Azioni di prevenzione e segnalazioni**

Specifici addetti effettueranno una serie di controlli periodici per verificare la praticabilità e l'efficienza delle vie d'esodo, nonché l'efficienza dei dispositivi di sicurezza e la possibilità di utilizzarli con facilità. È comunque interesse di tutti mantenere le condizioni idonee di sicurezza all'interno dell'Istituto e pertanto, tenendo conto anche degli obblighi dei lavoratori prima enunciati, è bene ricordare che:

- è assolutamente vietato ostruire con mobili, arredi, materiale in genere, anche solo temporaneamente le vie di esodo e le uscite di emergenza;
- in ogni locale deve essere presente in “bacheca/area della sicurezza”, la seguente documentazione:
  - planimetria con indicato il percorso di esodo verso l'esterno dell'edificio;
  - promemoria riguardo i segnali convenzionali di allarme;
  - cartellino per indicare l'avvenuta evacuazione dal locale;
- in ogni registro di classe cartaceo deve essere presente:
  - modulo incarichi di classe;
  - informative per la gestione delle emergenze terremoto e incendio;
- è obbligo segnalare al referente interno per la sicurezza Dal Bo' Monica di, eventuali non conformità o carenze riscontrate nelle aule o negli ambienti interni ed esterni del plesso, ponendo particolare attenzione allo stato delle prese, degli interruttori e di quanto possa essere, per l'alunno e per il personale medesimo, fonte di pericolo.

Con la presente comunicazione, il personale e gli studenti confermano di essere stati opportunamente informati sul punto, come prescritto dalla normativa vigente.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Franca Braido